



รายงานผลความพึงพอใจ
ของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการบริหาร
และการจัดการศึกษา
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คำนำ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3 ได้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3 ตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2560 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เพื่อนำผลการสำรวจไปปรับปรุงพัฒนาการบริหารและการจัดการศึกษา และการให้บริการให้ดียิ่งขึ้นไป และหวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานผลความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง ในการนำผลการวิเคราะห์ข้อมูลไปใช้ในการจัดทำแผนพัฒนาการบริหารและการจัดการศึกษา พัฒนาคุณภาพการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3 ในปีต่อไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3 ขอขอบคุณผู้บริหารสถานศึกษา บุคลากรทางการศึกษา ครูผู้สอน ก.ต.ป.น. และคณะกรรมการสถานศึกษา ที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษาดังกล่าวจนสำเร็จลุล่วงด้วยดี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3

สารบัญ

	หน้า
บทที่ 1 บทนำ	
1.1 หลักการและเหตุผล	1
1.2 วัตถุประสงค์	3
1.3 ขอบเขตของการประเมิน	3
1.4 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	4
บทที่ 2 ระเบียบ กฎหมาย และเอกสารที่เกี่ยวข้อง	
2.1 พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546	5
2.2 นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564-พ.ศ. 2565	7
2.3 นโยบายสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	9
2.4 แนวทางการพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเลย เขต 3 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	11
2.5 คำชี้แจงและแนวทางในการนำมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ไปใช้	11
2.6 รายละเอียดมาตรฐานที่ 3 สมรรถิผลการบริหารและการจัดการศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ 6 ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการ	14
บทที่ 3 วิธีดำเนินการ	
3.1 ขั้นตอนการดำเนินงาน	15
3.2 วิธีการประเมิน	16
บทที่ 4 ผลการประเมินความพึงพอใจ	
ด้านวิชาการ	
ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล	
ตารางที่ 1 ตำแหน่งของผู้ตอบแบบสอบถาม	18
ตารางที่ 2 เพศของผู้ตอบแบบสอบถาม	18
ตารางที่ 3 วุฒิการศึกษาของผู้ตอบแบบสอบถาม	19
ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการ	
ตารางที่ 4 คะแนนเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานและระดับของความพึงพอใจของผู้รับบริการ ที่มีต่อการบริหารและการจัดการศึกษาและการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3 ด้านวิชาการ	19
ด้านงบประมาณ	
ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล	
ตารางที่ 5 ตำแหน่งของผู้ตอบแบบสอบถาม	20
ตารางที่ 6 เพศของผู้ตอบแบบสอบถาม	21

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ตารางที่ 7 วุฒิการศึกษาของผู้ตอบแบบสอบถาม	21
ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการ	
ตารางที่ 8 คะแนนเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานและระดับของความพึงพอใจของผู้รับบริการ ที่มีต่อการบริหารและการจัดการศึกษาและการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3 ด้านงบประมาณ	22
ด้านบริหารงานบุคคล	
ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล	
ตารางที่ 9 ตำแหน่งของผู้ตอบแบบสอบถาม	23
ตารางที่ 10 เพศของผู้ตอบแบบสอบถาม	23
ตารางที่ 11 วุฒิการศึกษาของผู้ตอบแบบสอบถาม	23
ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการ	
ตารางที่ 12 คะแนนเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานและระดับของความพึงพอใจของผู้รับบริการ ที่มีต่อการบริหารและการจัดการศึกษาและการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3 ด้านบริหารงานบุคคล	24
ด้านการบริหารทั่วไป	
ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล	
ตารางที่ 13 ตำแหน่งของผู้ตอบแบบสอบถาม	25
ตารางที่ 14 เพศของผู้ตอบแบบสอบถาม	25
ตารางที่ 15 วุฒิการศึกษาของผู้ตอบแบบสอบถาม	25
ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการ	
ตารางที่ 16 คะแนนเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานและระดับของความพึงพอใจของผู้รับบริการ ที่มีต่อการบริหารและการจัดการศึกษาและการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3 ด้านการบริหารทั่วไป	26
ตารางที่ 17 คะแนนเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานและระดับ สรุปลความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียต่อการบริหารและการจัดการศึกษา	27
บทที่ 5 สรุปผล	
5.1 สรุปผล	29
5.2 การปรับปรุงและพัฒนางาน	29
บรรณานุกรม	32
ภาคผนวก	33
แบบสอบถามความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	

บทที่ 1

บทนำ

1.1 หลักการและเหตุผล

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 11 ความว่า ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการ ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามพระราชกฤษฎีกานี้ ดังนั้น เพื่อให้การบริการประชาชนได้รับความพึงพอใจสูงสุด เป็นเป้าหมายของทุกองค์กรทั้งในส่วนของภาครัฐและเอกชน มีการแข่งขันการบริการเพื่อสร้างความพึงพอใจแก่ประชาชนหรือลูกค้าให้ได้รับความพึงพอใจในการบริการสูงสุด และรัฐบาลได้ดำเนินการเร่งรัดให้ส่วนราชการของรัฐทุกองค์กรมีการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการประชาชนให้ได้รับการบริการในด้านต่าง ๆ ทั้งในด้านอำนวยความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง ลดขั้นตอนในการทำงาน มีความยุติธรรมในการให้บริการ เพื่อให้ประชาชนได้รับความพึงพอใจการบริการของหน่วยงานของภาครัฐ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นหน่วยงานทางการศึกษาอยู่ภายใต้การกำกับ ดูแลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ มีอำนาจหน้าที่ในการบริหารและการจัดการศึกษา ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2546 ข้อ 3 และข้อ 4 ประกอบกับคำแนะนำของคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และมติคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในการประชุมครั้งที่ 2/2560 เมื่อวันที่ 22 กันยายน พ.ศ. 2560 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงออกประกาศไว้ให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. จัดทำนโยบาย แผนพัฒนา และมาตรฐานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา ให้สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐานการศึกษา แผนการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน และความต้องการของท้องถิ่น
2. วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปของสถานศึกษา และหน่วยงานในเขตพื้นที่การศึกษา และแจ้งการจัดสรรงบประมาณที่ได้รับให้หน่วยงานข้างต้นรับทราบ รวมทั้งกำกับ ตรวจสอบ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานดังกล่าว
3. ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาหลักสูตรร่วมกับสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
4. กำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผลสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและในเขตพื้นที่การศึกษา
5. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และรวบรวมข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

6. ประสานการระดมทรัพยากรด้านต่าง ๆ รวมทั้งทรัพยากรบุคคล เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการจัด และพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

7. จัดระบบประกันคุณภาพการศึกษา และประเมินผลสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

8. ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาของสถานศึกษาเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งบุคคล องค์กรชุมชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา รูปแบบที่หลากหลายในเขตพื้นที่การศึกษา

9. ดำเนินการและประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการวิจัยและพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

10. ประสาน ส่งเสริม การดำเนินการของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงาน ด้านการศึกษา

11. ประสานการปฏิบัติราชการทั่วไปกับองค์กรหรือหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ เอกชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

12. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2560 และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 ให้แบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ไว้ดังต่อไปนี้

1. กลุ่มอำนวยการ
2. กลุ่มนโยบายและแผน
3. กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
4. กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
5. กลุ่มบริหารงานบุคคล
6. กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
7. กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
8. กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
9. หน่วยตรวจสอบภายใน
10. กลุ่มกฎหมายและคดี

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้จัดทำมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งเป็นเกณฑ์มาตรฐานสำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาใช้เป็นฐานในการบริหารและจัดการศึกษา และใช้เป็นหลักในการเทียบเคียงสำหรับการประสาน ส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ดูแล ติดตาม ประเมินผล และประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา รวมทั้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาใช้เป็นเครื่องมือในการประเมินตนเอง และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามและพัฒนาผลการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ต่อมาได้มีการทบทวน ปรับปรุง และพัฒนามาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่

การศึกษา ในปี พ.ศ. 2557 และ พ.ศ. 2560 ตามลำดับ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ และบทบาทภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในปัจจุบัน รวมทั้งเพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ได้ใช้ประเมินในการพัฒนาการบริหารและการจัดการศึกษาให้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น และได้ประกาศกำหนดมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2560 เมื่อวันที่ 14 ธันวาคม พ.ศ. 2560 โดยมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีจำนวน 3 มาตรฐาน 14 ตัวบ่งชี้ 56 ประเด็นการพิจารณา แยกเป็นรายมาตรฐาน ดังนี้

มาตรฐานที่ 1 ประกอบด้วย 3 ตัวบ่งชี้ 14 ประเด็นการพิจารณา

มาตรฐานที่ 2 ประกอบด้วย 5 ตัวบ่งชี้ 25 ประเด็นการพิจารณา

มาตรฐานที่ 3 ประกอบด้วย 6 ตัวบ่งชี้ 17 ประเด็นการพิจารณา

ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้มีการติดตามและประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และในมาตรฐานที่ 3 สมรรถนะการบริหารและการจัดการศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ 6 ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการ ประเด็นการพิจารณา ผลการประเมินความพึงพอใจด้านการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามกระบวนการบริหารงานของกลุ่มในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยใช้แบบสอบถามเพื่อประเมินความคิดเห็นที่มีต่อการให้บริการครอบคลุมทุกภารกิจของกลุ่ม/หน่วย งานตามภารกิจหลัก 4 ด้าน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3 จึงได้สำรวจความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษา และการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3

1.2 วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ทราบถึงระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้รับบริการต่อการบริหารและการจัดการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3

2. เพื่อนำผลการประเมินความพึงพอใจต่อการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3 ไปปรับปรุงพัฒนาการบริหารและการจัดการศึกษา และการให้บริการให้ดียิ่งขึ้นไป

1.3 ขอบเขตของการประเมิน

1. ด้านเนื้อหา

ความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3 ตามภารกิจหลัก 4 ด้าน ด้านวิชาการ ด้านบริหารงานบุคคล ด้านงบประมาณ และด้านบริหารงานทั่วไป

2. กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3 ประกอบด้วย ผู้บริหารสถานศึกษา บุคลากรทางการศึกษา ครูผู้สอน ก.ต.ป.น. คณะกรรมการสถานศึกษา และอื่น ๆ

1.4 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3 มีข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3

2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3 นำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาการบริหารและการจัดการศึกษา และการให้บริการให้ดียิ่งขึ้นไป

บทที่ 2

ระเบียบ กฎหมาย และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

ในการประเมินความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเลย เขต 3 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มีระเบียบ กฎหมาย และเอกสารที่เกี่ยวข้องที่ต้องศึกษาและดำเนินการ ดังนี้

- 2.1 พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
- 2.2 นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - พ.ศ. 2565
- 2.3 นโยบายสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
- 2.4 แนวทางการพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
- 2.5 คำชี้แจงและแนวทางในการนำมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาไปใช้
- 2.6 รายละเอียดมาตรฐานที่ 3 สัมฤทธิ์ผลการบริหารและการจัดการศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ 6 ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการ

2.1 พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

โดยที่มีการปฏิรูประบบราชการเพื่อให้การปฏิบัติงานของส่วนราชการตอบสนองต่อการพัฒนาประเทศ และให้บริการแก่ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ซึ่งการบริหารราชการและการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการนี้ ต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพื่อให้การบริหารราชการแผ่นดินเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ มีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ ลดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เกินความจำเป็น และประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ รวมทั้งมีการประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างสม่ำเสมอ จึงได้ตราพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 ขึ้น เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการปฏิบัติราชการและการสั่งการให้ส่วนราชการและข้าราชการปฏิบัติราชการ เพื่อให้เกิดการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยมีรายละเอียดเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ (พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546, 2546 : 2 - 4)

หมวด 1 การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

มาตรา 6 การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ได้แก่ การบริหารราชการเพื่อบรรลุเป้าหมายดังต่อไปนี้

- (1) เกิดประโยชน์สุขของประชาชน
- (2) เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ
- (3) มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ
- (4) ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกินความจำเป็น

- (5) มีการปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการให้ทันต่อสถานการณ์
- (6) ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ
- (7) มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างสม่ำเสมอ

หมวด 2 การบริหารราชการเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขของประชาชน

มาตรา 7 การบริหารราชการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน หมายถึง การปฏิบัติราชการที่มีเป้าหมายเพื่อให้เกิดความผาสุกและความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชนความสงบและปลอดภัย ของสังคมส่วนรวมตลอดจนประโยชน์สูงสุดของประเทศ

มาตรา 8 ในการบริหารราชการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน ส่วนราชการจะต้องดำเนินการโดยถือว่าประชาชนเป็นศูนย์กลางที่จะได้รับการบริการจากรัฐ และจะต้องมีแนวทางการบริหารราชการดังต่อไปนี้

- (1) การกำหนดภารกิจของรัฐและส่วนราชการต้องเป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์ตาม มาตรา 7 และสอดคล้องกับแนวนโยบายแห่งรัฐและนโยบายของคณะรัฐมนตรีที่แถลงต่อรัฐสภา
- (2) การปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการต้องเป็นไปโดยซื่อสัตย์สุจริต สามารถตรวจสอบได้ และมุ่งให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนทั้งในระดับประเทศและท้องถิ่น
- (3) ก่อนเริ่มดำเนินการส่วนราชการต้องจัดให้มีการศึกษาวิเคราะห์ผลดีและผลเสียให้ครบถ้วนทุกด้าน กำหนดขั้นตอนการดำเนินการที่โปร่งใส มีกลไกตรวจสอบการดำเนินการในแต่ละขั้นตอน ในกรณีที่ภารกิจใดจะมีผลกระทบต่อประชาชน ส่วนราชการต้องดำเนินการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน หรือชี้แจงทำความเข้าใจเพื่อให้ประชาชนได้ตระหนักถึงประโยชน์ที่ส่วนรวมจะได้รับจากภารกิจนั้น
- (4) ให้เป็นหน้าที่ของข้าราชการที่จะต้องคอยรับฟังความคิดเห็น และความพึงพอใจของสังคม โดยรวมและประชาชนผู้รับบริการ เพื่อปรับปรุงหรือเสนอแนะต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อให้มีการปรับปรุงวิธีปฏิบัติราชการให้เหมาะสม
- (5) ในกรณีที่เกิดปัญหาและอุปสรรคจากการดำเนินการ ให้ส่วนราชการดำเนินการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคนั้นโดยเร็ว ในกรณีที่ปัญหาหรืออุปสรรคนั้นเกิดขึ้นจากส่วนราชการอื่น หรือระเบียบข้อบังคับ ที่ออกโดยส่วนราชการอื่น ให้ส่วนราชการแจ้งให้ส่วนราชการ ที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อดำเนินการแก้ไขปรับปรุงโดยเร็วต่อไป และให้แจ้ง ก.พ.ร. ทราบด้วย

การดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้ส่วนราชการกำหนดวิธีปฏิบัติให้เหมาะสมกับภารกิจแต่ละเรื่อง ทั้งนี้ ก.พ.ร. จะกำหนดแนวทางการดำเนินการทั่วไปให้ส่วนราชการปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรานี้ด้วยก็ได้

หมวด 3 การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ

มาตรา 9 การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ให้ส่วนราชการปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

- (1) ก่อนจะดำเนินการตามภารกิจใด ส่วนราชการต้องจัดทำแผนปฏิบัติราชการไว้เป็นการล่วงหน้า

(2) การกำหนดแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการตาม (1) ต้องมีรายละเอียดของขั้นตอน ระยะเวลาและงบประมาณที่จะต้องใช้ในการดำเนินการของแต่ละขั้นตอนเป้าหมายของภารกิจ ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ และตัวชี้วัดความสำเร็จของภารกิจ

(3) ส่วนราชการต้องจัดให้มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติ ตามแผนปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ส่วนราชการกำหนดขึ้น ซึ่งต้องสอดคล้องกับมาตรฐานที่ ก.พ.ร.กำหนด

(4) ในกรณีที่การปฏิบัติภารกิจ หรือการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติราชการเกิดผลกระทบต่อประชาชน ให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการที่จะต้องดำเนินการแก้ไขหรือบรรเทาผลกระทบนั้น หรือเปลี่ยนแปลงแผนปฏิบัติราชการให้เหมาะสม

มาตรา 10 ในกรณีที่ภารกิจใดมีความเกี่ยวข้องกับหลายส่วนราชการหรือเป็นภารกิจที่ใกล้เคียงหรือต่อเนื่องกัน ให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องนั้นกำหนดแนวทางการปฏิบัติราชการเพื่อให้เกิดการบริหารราชการแบบบูรณาการร่วมกัน โดยมุ่งให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐให้ส่วนราชการมีหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติราชการของผู้ว่าราชการจังหวัด หรือหัวหน้าคณะผู้แทนในต่างประเทศ เพื่อให้การบริหารราชการแบบบูรณาการในจังหวัดหรือในต่างประเทศ แล้วแต่กรณีสามารถใช้อำนาจตามกฎหมายได้ครบถ้วนตามความจำเป็นและบริหารราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

มาตรา 11 ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมา ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและ มีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการ ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามพระราชกฤษฎีกานี้

2.2 นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - พ.ศ. 2565

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตระหนักถึงนโยบายด้านการศึกษา ซึ่งถือเป็นส่วนสำคัญยิ่งในการพัฒนาประเทศให้บรรลุเป้าหมายอย่างยั่งยืน เป็นประเทศที่พัฒนาแล้วในทุกด้าน ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเกิดผลสัมฤทธิ์และสอดคล้องกับแผนการปฏิรูปประเทศ โดยเฉพาะกิจกรรมปฏิรูปประเทศที่จะส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงต่อประชาชนอย่างมีนัยสำคัญ (Big Rock) ที่มีความสำคัญ เร่งด่วน และสามารถดำเนินการและวัดผลได้อย่างเป็นรูปธรรมในช่วงปี พ.ศ. 2564 – พ.ศ. 2565 ซึ่งเกี่ยวข้องกับ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แก่ (1) การสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาตั้งแต่ระดับปฐมวัย (2) การพัฒนาการจัดการเรียนการสอนสู่การเรียนรู้ฐานสมรรถนะ เพื่อตอบสนองการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 และ (3) การสร้างระบบการผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีคุณภาพ จึงกำหนดนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 – พ.ศ. 2565 ดังนี้

1) ด้านความปลอดภัย

พัฒนาระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยให้กับผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาและสถานศึกษา จากภัยพิบัติและภัยคุกคามทุกรูปแบบ รวมถึงการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดี สามารถปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่และโรคอุบัติซ้ำ

2) ด้านโอกาส

2.1 สนับสนุนให้เด็กปฐมวัยได้เข้าเรียนทุกคน มีพัฒนาการที่ดี ทั้งทางร่างกาย จิตใจ วินัย อารมณ์ สังคม และสติปัญญาให้สมกับวัย

2.2 ดำเนินการให้เด็กและเยาวชนได้รับการศึกษาจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน อย่างมีคุณภาพตามมาตรฐาน วางรากฐานการศึกษาเพื่ออาชีพ สามารถวิเคราะห์ตนเองเพื่อการศึกษาต่อ และประกอบอาชีพตรงตามศักยภาพและความถนัดของตนเอง รวมทั้งส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ สู่วิทยาลัย เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

2.3 พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือเด็กและเยาวชนที่อยู่ในการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อป้องกันไม่ให้ออกจากระบบการศึกษา รวมทั้งช่วยเหลือเด็กตกหล่นและเด็กออกกลางคันให้ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐาน อย่างเท่าเทียมกัน

2.4 ส่งเสริมให้เด็กพิการและผู้ด้อยโอกาส ให้ได้รับโอกาสทางการศึกษาที่มีคุณภาพ มีทักษะในการดำเนินชีวิต มีพื้นฐานในการประกอบอาชีพ พึ่งตนเองได้อย่างมีศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

3) ด้านคุณภาพ

3.1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความรู้ มีทักษะการเรียนรู้และทักษะที่จำเป็นของโลกในศตวรรษที่ 21 อย่างครบถ้วน เป็นคนดี มีวินัย มีความรักในสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง

3.2 พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะและทักษะด้านการอ่าน คณิตศาสตร์ การคิดขั้นสูง นวัตกรรม วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีดิจิทัล และภาษาต่างประเทศ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และการเลือกศึกษาต่อเพื่อการมีงานทำ

3.3 ปรับหลักสูตรเป็นหลักสูตรฐานสมรรถนะ ที่เน้นการพัฒนาสมรรถนะหลักที่จำเป็นในแต่ละระดับ จัดกระบวนการเรียนรู้แบบลงมือปฏิบัติจริง รวมทั้งส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ที่สร้างสมดุล ทุกด้าน ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาพหุปัญญา พัฒนาระบบการวัดและประเมินผลผู้เรียนทุกระดับ

3.4 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้เป็นครูยุคใหม่ มีศักยภาพในการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรฐานสมรรถนะ มีทักษะในการปฏิบัติหน้าที่ได้ดี มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล มีการพัฒนาตนเองทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมีจิตวิญญาณความเป็นครู

4) ด้านประสิทธิภาพ

4.1 พัฒนาระบบบริหารจัดการโดยใช้พื้นที่เป็นฐาน มีนวัตกรรมเป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนบนฐานข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้องทันสมัยและการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

4.2 พัฒนาโรงเรียนมัธยมดีสี่มุมเมือง โรงเรียนคุณภาพของชุมชน โรงเรียนขนาดเล็ก และโรงเรียนที่สามารถดำรงอยู่ได้อย่างมีคุณภาพ (Stand Alone) ให้มีคุณภาพอย่างยั่งยืน สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่

4.3 บริหารจัดการโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ที่มีจำนวนนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 -3 น้อยกว่า 20 คน ให้ได้รับการศึกษาอย่างมีคุณภาพ สอดคล้องกับนโยบายโรงเรียนคุณภาพของชุมชน

4.4 ส่งเสริมการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพในสถานศึกษาที่มีวัตถุประสงค์เฉพาะและสถานศึกษาที่ตั้งในพื้นที่ลักษณะพิเศษ

4.5 สนับสนุนพื้นที่นวัตกรรมการศึกษาให้เป็นต้นแบบการพัฒนาวัตกรรมการศึกษา และการเพิ่มความคล่องตัวในการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

4.6 เพิ่มประสิทธิภาพการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โดยสรุปแล้ว ความสอดคล้องของแผนในระดับต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับภารกิจของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แผนระดับที่ 1 ยุทธศาสตร์ชาติ ที่เป็นเป้าหมายการพัฒนาประเทศ อย่างยั่งยืน โดยมียุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องหลักในด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากร ส่วนแผน ระดับที่ 2 ซึ่งเป็นแนวทางการขับเคลื่อนประเทศในมิติต่างๆ เพื่อบรรลุตามเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ ซึ่งประกอบไปด้วย แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทเฉพาะกิจภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ อันเป็นผลมาจากสถานการณ์โควิด-19 พ.ศ. 2564 – 2565 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ กิจกรรมปฏิรูปที่จะส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงต่อประชาชนอย่างมีนัยสำคัญ (Big Rock) ในแผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) และนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ และแผนระดับที่ 3 เป็นแผนที่จัดทำขึ้นโดยหน่วยงานของรัฐ เพื่อถ่ายทอดเป้าหมายและประเด็น การพัฒนาของแผนระดับที่ 1 และ 2 ไปสู่การปฏิบัติ โดยมีส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แก่ แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 – 2579 แผนปฏิบัติการด้านการจัดการศึกษาปฐมวัย ของกระทรวงศึกษาธิการ (พ.ศ. 2563 – 2565) แผนปฏิบัติราชการระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2563 - 2565) ของกระทรวงศึกษาธิการ แผนปฏิบัติราชการระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2563 - 2565) ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. 2564 - 2565) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นอกจากนี้ ยังพิจารณานโยบายรัฐบาล (พลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา) นโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 – 2565 และนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - พ.ศ. 2565 ในการจัดทำแผนปฏิบัติการดังกล่าว เช่นเดียวกับแผนปฏิบัติราชการอีกด้วย

2.3 นโยบายสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3 ได้กำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ เป้าประสงค์ และแนวทางในการดำเนินการดังนี้

วิสัยทัศน์

สร้างคุณภาพผู้เรียน สู่อัจฉริยะที่ยั่งยืน

พันธกิจ

1. ยกกระดับคุณภาพผู้เรียน ให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาชาติ
2. พัฒนาและส่งเสริมสนับสนุนอัจฉริยภาพผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศ และได้รับโอกาสในการแข่งขันในทุก
ระดับ
3. พัฒนาศักยภาพและคุณภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตรและคุณลักษณะในศตวรรษที่ 21
4. ส่งเสริมสนับสนุนระบบบริหารจัดการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล
5. สร้างโอกาส ความเสมอภาค ลดความเหลื่อมล้ำ ให้ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษาอย่าง
ทั่วถึงและเท่าเทียม
6. ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการเรียนรู้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ตามศาสตร์พระราชาและ
น้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาไปใช้ในการดำรงชีวิต
7. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร และค่านิยมหลัก
ของคนไทย 12 ประการ
8. ส่งเสริมผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นมืออาชีพ

ค่านิยม

คุณภาพคู่คุณธรรม เป็นองค์กรชั้นนำในการจัดการศึกษา

เป้าประสงค์

1. ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาชาติ
2. ผู้เรียนมีความเป็นเลิศ และได้รับโอกาสในการแข่งขันทุกระดับ
3. ผู้เรียนมีสมรรถนะตามหลักสูตร และคุณลักษณะของผู้เรียนในศตวรรษที่ 21
4. มีระบบบริหารจัดการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล
5. ประชากรวัยเรียนทุกคนได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างทั่วถึง
6. ผู้เรียนได้รับการเรียนรู้โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ตามศาสตร์พระราชา และน้อมนำ
พระบรมราโชบายด้านการศึกษาไปใช้ในการดำรงชีวิต
7. ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร และค่านิยมหลักของคนไทย
12 ประการ
8. ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นมืออาชีพ

โดยมีประเด็นยุทธศาสตร์ในการดำเนินงาน 6 ยุทธศาสตร์ ได้แก่

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของมนุษย์และของชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 ด้านการจัดการศึกษาเพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการสร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐานและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 5 ด้านการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา

2.4 แนวทางการพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

1. กำหนดนโยบายการเร่งรัดการอ่านออก เขียนได้ คิดเลขเป็นทุกระดับชั้น อย่างต่อเนื่อง
2. กำหนดนโยบายและมาตรการให้สถานศึกษาระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนให้สูงขึ้น
3. กำหนดนโยบายพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยใช้รูปแบบท่อมโฮม (TUMHOME MODEL)
4. ส่งเสริมและเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับสถานศึกษาในการเข้ารับการประเมินคุณภาพการศึกษา ทั้งจากภายในและภายนอกอย่างมีระบบ
5. ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และทักษะการดำรงชีวิตในสังคมที่เปลี่ยนแปลง
6. ให้ความช่วยเหลือผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษให้มีการพัฒนาการศึกษาตามความเหมาะสม และเต็มตามศักยภาพ
7. กำหนดนโยบายยกระดับคุณภาพการศึกษาโรงเรียนขนาดเล็ก จัดทำแผนบริหารจัดการและพัฒนาคุณภาพโรงเรียนขนาดเล็ก
8. ส่งเสริมครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีสมรรถนะในศตวรรษที่ 21
9. นิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผล อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
10. ส่งเสริมพัฒนาผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินบัญชีและพัสดุของโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพ
11. ส่งเสริมให้หน่วยงานและสถานศึกษามีการระดมทุนและทรัพยากรเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา จากบุคคลหรือหน่วยงานภายนอก

2.5 คำชี้แจงและแนวทางในการนำมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ไปใช้ (มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2560, 2560 : 2 - 4)

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้จัดทำมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งเป็นเกณฑ์มาตรฐานสำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาใช้เป็นฐานในการบริหารและจัดการศึกษา และใช้เป็นหลักในการเทียบเคียงสำหรับการประสาน ส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ดูแล ติดตาม ประเมินผล และประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา รวมทั้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาใช้เป็นเครื่องมือในการประเมินตนเอง และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามและพัฒนาผลการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยมีคำชี้แจงและแนวทางในการนำมาตรฐานไปใช้ ดังนี้

1. มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2560 มีรายละเอียดของแต่ละมาตรฐานประกอบด้วย คำอธิบายมาตรฐาน คำอธิบายตัวบ่งชี้ รายละเอียดการพิจารณา ตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งเป็นข้อเสนอทางเลือกของการบริหารและการจัดการศึกษาบางส่วนเท่านั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา อาจกำหนดเป้าหมายหรือรูปแบบการบริหารและการจัดการศึกษา ที่นอกเหนือจากระบุไว้ภายใต้มาตรฐาน ตัวบ่งชี้ และประเด็นการพิจารณา

2. การติดตามและประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2560 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยสำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดำเนินการเพื่อติดตามและประเมินผล ดังนี้

2.1 ประกาศมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2560 เพื่อใช้เป็นมาตรฐานกลาง

2.2 ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา นำเสนอการประเมินตนเองในรายงานการประเมินตนเองของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามแบบประเมินมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งมาตรฐานที่ 1 และมาตรฐานที่ 2 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาใช้แบบประเมินมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเหมือนกัน ยกเว้นบางประเด็นการพิจารณาของมาตรฐานที่ 3 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา ประเมินตนเองแตกต่างกัน ตามแบบที่กำหนดไว้ในส่วนที่ 3 หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2560

2.3 แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในเชิงประจักษ์ และใช้รายงานการประเมินตนเองของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามแบบที่กำหนดในข้อ 2.2 เป็นข้อมูลพื้นฐานประกอบการติดตามและประเมิน

2.4 นำผลจากการติดตามและประเมินมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามาวិเคราะห์/สังเคราะห์ เพื่อสะท้อนผลการประเมินให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และใช้เป็นข้อมูลสารสนเทศประกอบการบริหารและการจัดการศึกษา

2.5 นำเสนอภาพรวมผลการติดตามและประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระดับประเทศ เสนอต่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

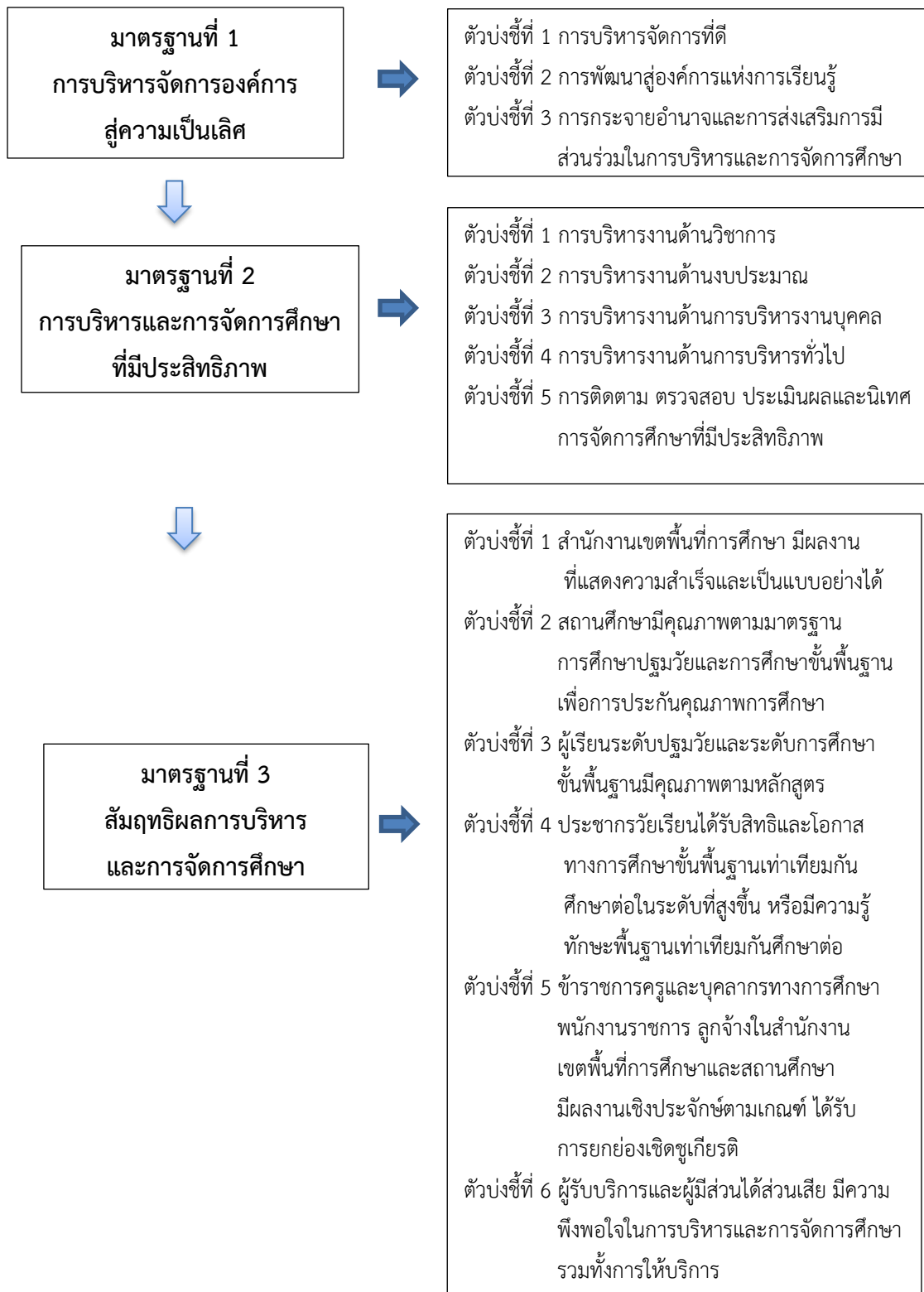
3. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษา ตามมาตรฐาน ดังนี้

3.1 ประเมินตนเอง และจัดทำรายงานการประเมินตนเองของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยสามารถกำหนดเป้าหมายและผลผลิตที่คาดหวัง ตามบริบทของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพิ่มเติมจากมาตรฐานตัวบ่งชี้ และรายละเอียดการพิจารณาได้ ทั้งนี้ต้องสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ เป้าหมาย และนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

3.2 เสนอรายงานการประเมินตนเองและผลผลิตที่ประสบผลสำเร็จของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาไปยังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการประเมินผล

3.3 นำผลการประเมินตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่เป็นข้อมูลย้อนกลับ (Feedback) จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในปีที่ผ่านมาเป็นข้อมูลพื้นฐานที่ใช้ในการเปรียบเทียบและจัดทำรายงานการประเมินตนเอง รวมทั้งเพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในปีต่อไป

มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2560



2.6 รายละเอียดมาตรฐานที่ 3 สัมฤทธิผลการบริหารและการจัดการศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ 6 ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการ หมายถึง ความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา ครู บุคลากรทางการศึกษา องค์กรคณะบุคคล ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้อง ตลอดจนประชาชนทั่วไปต่อการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

แนวการพิจารณา : ผลการประเมินความพึงพอใจด้านการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามกระบวนการบริหารงานและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยใช้แบบสอบถามเพื่อประเมินความพึงพอใจ ตามภารกิจหลัก 4 ด้าน และครอบคลุมทุกภารกิจของกลุ่ม/หน่วย

คำชี้แจง

1. ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมายถึง ผู้บริหาร ครูผู้สอน บุคลากรทางการศึกษา ก.ต.ป.น. คณะกรรมการสถานศึกษา หรือบุคคลอื่นที่มาติดต่อ ประสานงานและใช้บริการ
2. จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามในแต่ละด้านต้องไม่น้อยกว่า 100 คน (1 คน สามารถตอบได้มากกว่า 1 ด้าน)

ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
5	จำนวนผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความพึงพอใจระดับมากขึ้นไป ร้อยละ 90 ขึ้นไป
4	จำนวนผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความพึงพอใจระดับมากขึ้นไป ตั้งแต่ร้อยละ 80 ขึ้นไป
3	จำนวนผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความพึงพอใจระดับมากขึ้นไป ตั้งแต่ร้อยละ 70 ขึ้นไป
2	จำนวนผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความพึงพอใจระดับมากขึ้นไป ตั้งแต่ร้อยละ 60 ขึ้นไป
1	จำนวนผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความพึงพอใจระดับมากขึ้นไป น้อยกว่าร้อยละ 60

บทที่ 3

วิธีดำเนินการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3 ดำเนินการศึกษาความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3 ตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2560 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ได้ดำเนินการดังนี้

3.1 ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. ขั้นวางแผน (Plan)

1) ศึกษาเอกสารคู่มือมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2560 และแบบติดตาม ประเมินผล การบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา

2) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและรายงานผลการบริหารและการจัดการศึกษา ตามมาตรฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และปฏิทินการดำเนินงาน

3) ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและรายงานผลการบริหารและการจัดการศึกษา ตามมาตรฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

2. ขั้นดำเนินการ (DO)

1) จัดทำช่องทางที่หลากหลายในการให้บริการ ให้สอดคล้องกับความต้องการและความเหมาะสมกับ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

2) ประชาสัมพันธ์ช่องทางให้ผู้รับบริการทราบ โดยแจ้งเป็นหนังสือราชการและแจ้งในที่ประชุม เป็นต้น

3) กำหนดให้กลุ่ม/บุคลากรที่รับผิดชอบ จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการ

4) กำหนดให้บุคลากรดำเนินการตามคู่มือการปฏิบัติงาน/คู่มือการให้บริการและให้มีจิตบริการ

5) กำหนดให้ทุกกลุ่ม PLC เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับพฤติกรรมที่เป็นการมุ่งเน้นให้มีจิตบริการ (Service Mind) ทุกเดือน

6) แจ้งสถานศึกษา ให้แจ้งผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตอบแบบ สอบถามความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผ่านระบบออนไลน์ ที่เว็บไซต์สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่เว็บไซต์ <http://evaobec.moe.go.th/>

7) แจ้งในกลุ่มไลน์ สพป.ลย.3 , บุคลากร สพป.ลย. 3 , ผู้บริหารเลย 3 และ OBECLINE-LOEI3 ขอ ความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา ผ่านระบบออนไลน์ที่เว็บไซต์สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่เว็บไซต์ <http://evaobec.moe.go.th/>

3. ชั้นประเมิน ตรวจสอบ (Check)

1) ประเมินความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3

2) สรุปผลความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3

4. ชั้นปรับปรุงพัฒนา (Action)

นำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาในการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเลย เขต 3 และการให้บริการให้ดียิ่งขึ้น

3.2 วิธีการประเมิน

1. กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3 ประกอบด้วย ผู้บริหารสถานศึกษา บุคลากรทางการศึกษา ครูผู้สอน ก.ต.ป.น. คณะกรรมการสถานศึกษา และอื่น ๆ

2. เครื่องมือที่ใช้

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลการประเมิน เป็นแบบประเมินความพึงพอใจ ซึ่งเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ ในด้านวิชาการ ด้านบริหารงานบุคคล ด้านงบประมาณและด้านบริหารทั่วไป ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล ของผู้ตอบแบบประเมิน

ส่วนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับความพึงพอใจต่อการบริหารและการจัดการ รวมทั้งการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา 4 ด้าน แต่ละด้านเป็นข้อคำถามความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3 ตามบทบาทหน้าที่ ดังนี้ ด้านวิชาการ 10 ข้อ ด้านงบประมาณ 10 ข้อ ด้านบริหารงานบุคคล 5 ข้อ และด้านบริหารงานทั่วไป 10 ข้อ เป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า แบ่งระดับการปฏิบัติเป็น 5 ระดับ คือ ความคิดเห็นมากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด ลักษณะคำตอบเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ ซึ่งกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

พึงพอใจมากที่สุด	ให้	5	คะแนน
พึงพอใจมาก	ให้	4	คะแนน
พึงพอใจปานกลาง	ให้	3	คะแนน
พึงพอใจน้อย	ให้	2	คะแนน
พึงพอใจน้อยที่สุด	ให้	1	คะแนน

เกณฑ์การแปลค่าของคะแนนดังนี้ (บุญชม ศรีสะอาด, 2545, หน้า 34)

พึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด	4.51 – 5.00
พึงพอใจอยู่ในระดับมาก	3.51 – 4.50
พึงพอใจอยู่ในระดับปานกลาง	2.51 – 3.50
พึงพอใจอยู่ในระดับน้อย	1.51 – 2.50
พึงพอใจอยู่ในระดับน้อยที่สุด	1.00 – 1.50

3. การเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูลได้ดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

1) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นำแบบประเมินความพึงพอใจไว้ที่หน้าเว็บไซต์สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่เว็บไซต์ <http://evaobec.moe.go.th/>

2) ประชุมคณะทำงาน ที่กำหนดปฏิทินการดำเนินงาน

3) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3 แจ้งสถานศึกษาให้แจ้งผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาผ่านระบบออนไลน์ ที่เว็บไซต์สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่เว็บไซต์ <http://evaobec.moe.go.th/>

4) คณะทำงาน สรุปผลและรายงานผลความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

4. การวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์

การวิเคราะห์ข้อมูล ได้วิเคราะห์ข้อมูลด้วยวิธีการทางสถิติ ดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล ของผู้ตอบแบบสอบถาม ใช้สถิติความถี่ร้อยละและนำเสนอในตารางประกอบการพรรณนาแบบความเรียง

ส่วนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับความพึงพอใจต่อการบริหารและการจัดการศึกษา ใช้สถิติค่าเฉลี่ย นำเสนอในตารางประกอบการพรรณนาแบบความเรียง และข้อเสนอแนะ เป็นคำถามปลายเปิด ใช้การสรุปความพรรณนาแบบความเรียง

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์

- 1) ค่าร้อยละ (Percentage)
- 2) ค่าเฉลี่ย (Mean)
- 3) ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)

บทที่ 4

ผลการประเมินความพึงพอใจ

ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการบริหารและการจัดการศึกษาและการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3 มีรายละเอียด ดังนี้

ด้านวิชาการ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล

ตารางที่ 1 ตำแหน่งของผู้ตอบแบบสอบถามด้านวิชาการ

ข้อมูลส่วนบุคคล (ตำแหน่ง)	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ผู้บริหาร	49	40.50
บุคลากรทางการศึกษา	23	19.01
ครูผู้สอน	44	36.36
ก.ต.ป.น.	2	1.65
คณะกรรมการสถานศึกษา	1	0.83
อื่น ๆ	2	1.65
รวม	121	100

จากตารางที่ 1 พบว่า จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้ง 121 คน ส่วนใหญ่เป็นผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 49 คน คิดเป็นร้อยละ 40.50 ครูผู้สอน จำนวน 44 คน คิดเป็นร้อยละ 36.36 บุคลากรทางการศึกษา จำนวน 23 คน คิดเป็นร้อยละ 19.01 ก.ต.ป.น. จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 1.65 อื่น ๆ จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 1.65 และคณะกรรมการสถานศึกษา จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 0.83

ตารางที่ 2 เพศของผู้ตอบแบบสอบถามด้านวิชาการ

ข้อมูลส่วนบุคคล (เพศ)	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ชาย	54	44.63
หญิง	67	55.37
รวม	121	100

จากตารางที่ 2 พบว่า จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้ง 121 คน ส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง จำนวน 67 คน คิดเป็นร้อยละ 55.37 และเพศชาย จำนวน 54 คน คิดเป็นร้อยละ 44.63

ตารางที่ 3 วุฒิการศึกษาของผู้ตอบแบบสอบถามด้านวิชาการ

ข้อมูลส่วนบุคคล (วุฒิการศึกษา)	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ต่ำกว่าปริญญาตรี	1	0.83
ปริญญาตรี	50	41.32
ปริญญาโท	68	56.20
ปริญญาเอก	2	1.65
รวม	121	100

จากตารางที่ 3 พบว่า จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้ง 121 คน ส่วนใหญ่มีวุฒิการศึกษาปริญญาโท จำนวน 68 คน คิดเป็นร้อยละ 56.20 ปริญญาตรี จำนวน 50 คน คิดเป็นร้อยละ 41.32 ปริญญาเอก จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 1.65 และต่ำกว่าปริญญาตรี จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 0.83

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริหารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
 ตารางที่ 4 คะแนนเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับของความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการบริหารและการจัดการศึกษาและการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3

ด้านวิชาการ โดยรวมและรายข้อ

ข้อ	ความพึงพอใจ	N = 121		
		\bar{X}	S.D	ระดับ
	ด้านวิชาการ			
1	การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา	4.28	0.68	มาก
2	การพัฒนากรอบหลักสูตรท้องถิ่นสอดคล้องกับแผนการศึกษาแห่งชาติและตามความต้องการของสถานศึกษา	4.18	0.61	มาก
3	การส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และตามบริบทของสถานศึกษา	4.38	0.66	มาก
4	การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	4.40	0.64	มาก
5	การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษามีการผลิต พัฒนาสื่อ เครื่องมือ อุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลายครอบคลุมทุกกลุ่มสาระ	4.34	0.64	มาก
6	การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษามีการวัดผล ประเมินผลที่หลากหลายและนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงคุณภาพการศึกษา	4.35	0.62	มาก
7	การส่งเสริม สนับสนุน นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา	4.38	0.60	มาก

ข้อ	ความพึงพอใจ	\bar{X}	S.D	ระดับ
8	การส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาทำวิจัยและนำผลการวิจัยไปพัฒนาคุณภาพการศึกษา ของเขตพื้นที่การศึกษา	4.24	0.64	มาก
9	การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาพัฒนาการจัดกิจกรรมพัฒนา ผู้เรียนและระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	4.40	0.57	มาก
10	การส่งเสริม สนับสนุนให้บุคคล องค์กร หน่วยงานต่าง ๆ มีส่วนร่วมใน การจัดการศึกษาและเป็นแหล่งเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาใน รูปแบบเครือข่าย	4.33	0.61	มาก
	รวม	4.33	0.63	มาก

จากตารางที่ 4 พบว่า ความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการบริหารและการจัดการศึกษา และการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3 ด้านวิชาการ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.33$, S.D = 0.63) และรายข้อ เรียงลำดับคะแนนเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย พบว่า การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ($\bar{X} = 4.40$, S.D = 0.64) การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาพัฒนาการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ($\bar{X} = 4.40$, S.D = 0.57) การส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้อง กับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และตามบริบทของสถานศึกษา ($\bar{X} = 4.38$, S.D = 0.66) ตามลำดับ ส่วนข้อที่มีคะแนนเฉลี่ยต่ำที่สุด คือการพัฒนากรอบหลักสูตรท้องถิ่นสอดคล้องกับแผนการศึกษาแห่งชาติและตามความต้องการของสถานศึกษา ($\bar{X} = 4.18$, S.D = 0.61)

ด้านงบประมาณ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล

ตารางที่ 5 ตำแหน่งของผู้ตอบแบบสอบถามด้านงบประมาณ

ข้อมูลส่วนบุคคล (ตำแหน่ง)	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ผู้บริหาร	47	39.83
บุคลากรทางการศึกษา	23	19.49
ครูผู้สอน	44	37.30
ก.ต.ป.น.	2	1.69
คณะกรรมการสถานศึกษา	-	-
อื่น ๆ	2	1.69
รวม	118	100

จากตารางที่ 5 พบว่า จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้ง 118 คน ส่วนใหญ่เป็นผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 47 คน คิดเป็นร้อยละ 39.83 ครูผู้สอน จำนวน 44 คน คิดเป็นร้อยละ 37.30 บุคลากรทางการศึกษา จำนวน 23 คน คิดเป็นร้อยละ 19.49 ก.ต.ป.น. จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 1.69 และอื่น ๆ จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 1.69

ตารางที่ 6 เพศของผู้ตอบแบบสอบถามด้านงบประมาณ

ข้อมูลส่วนบุคคล (เพศ)	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ชาย	52	44.07
หญิง	66	55.93
รวม	118	100

จากตารางที่ 6 พบว่า จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้ง 118 คน ส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง จำนวน 66 คน คิดเป็นร้อยละ 55.93 และเพศชาย จำนวน 52 คน คิดเป็นร้อยละ 44.07

ตารางที่ 7 วุฒิการศึกษาของผู้ตอบแบบสอบถามด้านงบประมาณ

ข้อมูลส่วนบุคคล (วุฒิการศึกษา)	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ต่ำกว่าปริญญาตรี	1	0.85
ปริญญาตรี	49	41.52
ปริญญาโท	64	54.24
ปริญญาเอก	4	3.39
รวม	118	100

จากตารางที่ 7 พบว่า จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้ง 118 คน ส่วนใหญ่มีวุฒิการศึกษาปริญญาโท จำนวน 64 คน คิดเป็นร้อยละ 54.24 ปริญญาตรี จำนวน 49 คน คิดเป็นร้อยละ 41.52 ปริญญาเอก จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 3.39 และต่ำกว่าปริญญาตรี จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 0.85

ตารางที่ 8 คะแนนเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับของความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการบริหาร และการจัดการศึกษาและการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3 ด้านงบประมาณ โดยรวมและรายข้อ

ข้อ	ความพึงพอใจ	N = 152		
		\bar{X}	S.D	ระดับ
	ด้านงบประมาณ			
1	การขอจัดตั้ง จัดสรร และโอนเงินงบประมาณในสถานศึกษา	4.25	0.65	มาก
2	การวางแผนการใช้งบประมาณถูกต้องตามระเบียบ/กฎหมายที่กำหนด และสอดคล้องกับนโยบาย	4.40	0.57	มาก
3	การแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการจัดระบบบริหารการเงิน บัญชี และพัสดุอย่างชัดเจน	4.42	0.57	มาก
4	การสร้างความรู้ ความเข้าใจ ด้านการวางแผนการใช้งบประมาณให้กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง	4.29	0.61	มาก
5	การนิเทศ กำกับ ติดตามและตรวจสอบการใช้งบประมาณของสถานศึกษา	4.39	0.57	มาก
6	การให้คำปรึกษาช่วยเหลือแนะนำการปฏิบัติงานด้านการเงิน และบัญชีของสถานศึกษา	4.39	0.60	มาก
7	การให้คำปรึกษาช่วยเหลือ แนะนำ ในการรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณแก่สถานศึกษา	4.41	0.59	มาก
8	การนำนวัตกรรม เทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนางาน	4.24	0.68	มาก
9	จัดทำเอกสารรายงานผลการดำเนินงานทางด้านงบประมาณประจำปีอย่างเป็นระบบ	4.34	0.66	มาก
10	การประเมินความเสี่ยงด้านการเงิน การบัญชี และพัสดุของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา	4.28	0.60	มาก
	รวม	4.34	0.61	มาก

จากตารางที่ 8 พบว่า ความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการบริหารและการจัดการศึกษา และการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3 ด้านงบประมาณ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.34$, S.D = 0.61) และรายข้อ เรียงลำดับคะแนนเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย พบว่า การแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการจัดระบบบริหารงานการเงิน บัญชีและพัสดุอย่างชัดเจน ($\bar{X} = 4.42$, S.D = 0.57) การให้คำปรึกษาช่วยเหลือ แนะนำ ในการรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณแก่สถานศึกษา ($\bar{X} = 4.41$, S.D = 0.59) และการวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณถูกต้องตามระเบียบ/กฎหมายที่กำหนด และสอดคล้องกับนโยบาย ($\bar{X} = 4.40$, S.D = 0.57) ตามลำดับ ส่วนข้อที่มีคะแนนเฉลี่ยต่ำที่สุด คือการนำนวัตกรรม เทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนางาน ($\bar{X} = 4.24$, S.D = 0.68)

ด้านบริหารงานบุคคล

ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล

ตารางที่ 9 ข้อมูลส่วนบุคคล ตำแหน่งของผู้ตอบแบบสอบถามด้านบริหารงานบุคคล

ข้อมูลส่วนบุคคล (ตำแหน่ง)	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ผู้บริหาร	49	43.36
บุคลากรทางการศึกษา	20	17.71
ครูผู้สอน	41	36.28
ก.ต.ป.น.	2	1.77
คณะกรรมการสถานศึกษา	-	-
อื่น ๆ	1	0.88
รวม	113	100

จากตารางที่ 9 พบว่า จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้ง 113 คน ส่วนใหญ่เป็นผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 49 คน คิดเป็นร้อยละ 43.36 ครูผู้สอน จำนวน 41 คน คิดเป็นร้อยละ 36.28 บุคลากรทางการศึกษา จำนวน 20 คน คิดเป็นร้อยละ 17.71 ก.ต.ป.น. จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 1.77 และอื่น ๆ จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 0.88

ตารางที่ 10 เพศของผู้ตอบแบบสอบถามด้านการบริหารงานบุคคล

ข้อมูลส่วนบุคคล (เพศ)	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ชาย	51	45.13
หญิง	62	54.87
รวม	113	100

จากตารางที่ 10 พบว่า จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้ง 113 คน ส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง จำนวน 62 คน คิดเป็นร้อยละ 54.87 และเพศชาย จำนวน 51 คน คิดเป็นร้อยละ 45.13

ตารางที่ 11 วุฒิการศึกษาของผู้ตอบแบบสอบถามด้านบริหารงานบุคคล

ข้อมูลส่วนบุคคล (วุฒิการศึกษา)	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ต่ำกว่าปริญญาตรี	1	0.88
ปริญญาตรี	44	38.94
ปริญญาโท	65	57.53
ปริญญาเอก	3	2.65
รวม	118	100

จากตารางที่ 11 พบว่า จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้ง 118 คน ส่วนใหญ่มีวุฒิการศึกษาปริญญาโท จำนวน 65 คน คิดเป็นร้อยละ 57.53 ปริญญาตรี จำนวน 44 คน คิดเป็นร้อยละ 38.94 ปริญญาเอก จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 2.65 และต่ำกว่าปริญญาตรี จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 0.88

ตารางที่ 12 คะแนนเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับของความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการบริหาร และการจัดการศึกษาและการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3 ด้านบริหารงานบุคคล โดยรวมและรายข้อ

ข้อ	ความพึงพอใจ	N = 152		
		\bar{X}	S.D	ระดับ
	ด้านบริหารงานบุคคล			
1	การจัดทำข้อมูลสารสนเทศอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบาย สภาพปัญหา และความต้องการของสถานศึกษา	4.18	0.88	มาก
2	การจัดทำแผนอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบาย สภาพปัญหา และความต้องการของสถานศึกษา	4.11	0.93	มาก
3	การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง ย้าย โอน รวมทั้งการออกจากราชการของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ถูกต้องตามระเบียบ โปร่งใส ตรวจสอบได้	4.19	0.85	มาก
4	การจัดทำแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเป็นครูมืออาชีพโดยวิธีการที่หลากหลาย ทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างทั่วถึง	4.20	0.77	มาก
5	การเสริมสร้าง วินัย คุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกกลุ่มเป้าหมาย	4.24	0.67	มาก
	รวม	4.18	0.82	มาก

จากตารางที่ 12 พบว่า ความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการบริหารและการจัดการศึกษา และการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3 ด้านบริหารงานบุคคล โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.18$, S.D. = 0.82) และรายข้อ เรียงลำดับคะแนนเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย พบว่าการเสริมสร้าง วินัย คุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกกลุ่มเป้าหมาย ($\bar{X} = 4.24$, S.D. = 0.67) การจัดทำแผน พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเป็นครูมืออาชีพโดยวิธีการที่หลากหลายทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างทั่วถึง ($\bar{X} = 4.20$, S.D. = 0.77) การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง ย้าย โอน รวมทั้งการออกจากราชการของครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ถูกต้องตามระเบียบ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ($\bar{X} = 4.19$, S.D. = 0.85) ตามลำดับ ส่วนข้อที่มีคะแนนเฉลี่ยต่ำที่สุด คือการจัดทำแผนอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบาย สภาพปัญหา และความต้องการของสถานศึกษา ($\bar{X} = 4.11$, S.D. = 0.93)

ด้านการบริหารทั่วไป

ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล

ตารางที่ 13 ตำแหน่งของผู้ตอบแบบสอบถามด้านการบริหารทั่วไป

ข้อมูลส่วนบุคคล (ตำแหน่ง)	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ผู้บริหาร	49	41.18
บุคลากรทางการศึกษา	26	21.85
ครูผู้สอน	42	35.29
ก.ต.ป.น.	2	1.68
คณะกรรมการสถานศึกษา	-	-
อื่น ๆ	-	-
รวม	119	100

จากตารางที่ 13 พบว่า จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้ง 119 คน ส่วนใหญ่เป็นผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 49 คน คิดเป็นร้อยละ 41.18 ครูผู้สอน จำนวน 42 คน คิดเป็นร้อยละ 35.29 บุคลากรทางการศึกษา จำนวน 26 คน คิดเป็นร้อยละ 21.85 และ ก.ต.ป.น. จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 1.68

ตารางที่ 14 เพศของผู้ตอบแบบสอบถามด้านการบริหารทั่วไป

ข้อมูลส่วนบุคคล (เพศ)	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ชาย	53	44.54
หญิง	66	55.46
รวม	119	100

จากตารางที่ 14 พบว่า จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้ง 119 คน ส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง จำนวน 66 คน คิดเป็นร้อยละ 55.46 และเพศชาย จำนวน 53 คน คิดเป็นร้อยละ 44.54

ตารางที่ 15 วุฒิการศึกษาของผู้ตอบแบบสอบถามด้านการบริหารทั่วไป

ข้อมูลส่วนบุคคล (วุฒิการศึกษา)	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ต่ำกว่าปริญญาตรี	1	0.84
ปริญญาตรี	50	42.02
ปริญญาโท	65	54.62
ปริญญาเอก	3	2.52
รวม	119	100

จากตารางที่ 15 พบว่า จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้ง 119 คน ส่วนใหญ่มีวุฒิการศึกษาปริญญาโท จำนวน 65 คน คิดเป็นร้อยละ 54.62 ปริญญาตรี จำนวน 50 คน คิดเป็นร้อยละ 42.02 ปริญญาเอก จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 2.52 และต่ำกว่าปริญญาตรี จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 0.84

ตารางที่ 16 คะแนนเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานและระดับ ของความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการบริหาร และการจัดการศึกษาและการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3 ด้านการบริหารทั่วไป โดยรวมและรายข้อ

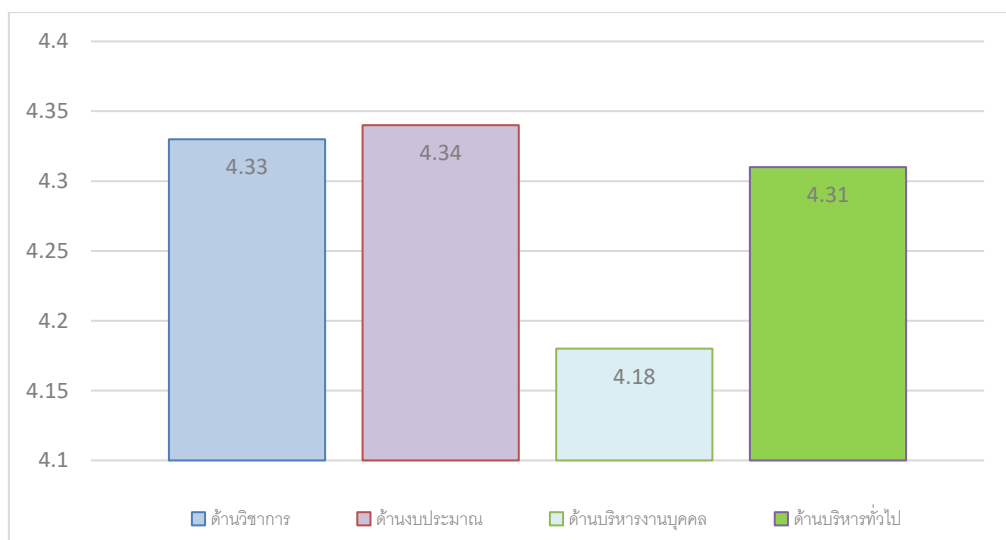
ข้อ	ความพึงพอใจ	N = 152		
		\bar{X}	S.D	ระดับ
	ด้านบริหารทั่วไป			
1	จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเชื่อมโยงทั้งภายในและภายนอก เขตพื้นที่การศึกษาและส่วนกลางอย่างเป็นระบบ ใช้ง่ายสะดวก และรวดเร็ว	4.29	0.67	มาก
2	การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศ ต่อสถานศึกษา และสาธารณชนอย่างต่อเนื่อง	4.38	0.60	มาก
3	ช่องทางในการสื่อสารและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกัน หลายช่องทาง	4.34	0.61	มาก
4	การจัดทำแผนผังอาคารสถานที่ และป้ายประชาสัมพันธ์อย่างชัดเจน	4.37	0.58	มาก
5	การบำรุงรักษาอาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภคและสภาพแวดล้อมเป็นระเบียบ สะอาด ถูกสุขลักษณะในสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา	4.36	0.58	มาก
6	การติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง	4.34	0.57	มาก
7	การวางระบบควบคุมภายในที่สอดคล้องกับสภาพปัญหา และตรงตามภารกิจของหน่วยงาน	4.28	0.61	มาก
8	การจัดสวัสดิการและสวัสดิภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้อย่างทั่วถึงสอดคล้องกับระเบียบที่กำหนดและความต้องการ จำเป็น	4.16	0.74	มาก
9	การรับฟังความคิดเห็นของครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมถึง บุคคลอื่นที่มีส่วนเกี่ยวข้อง	4.26	0.67	มาก
10	การประสาน ส่งเสริม สร้างเครือข่ายความร่วมมือจากบุคคล หน่วยงาน สถาบัน องค์กรภาครัฐ และเอกชน เข้ามาร่วม ทรัพยากรเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา	4.28	0.70	มาก
	รวม	4.31	0.63	มาก

จากตารางที่ 16 พบว่า ความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการบริหารและการจัดการศึกษา และการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3 ด้านบริหารทั่วไป โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.31$, S.D. = 0.63) และรายชื่อ เรียงลำดับคะแนนเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย พบว่า การประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศ ต่อสถานศึกษาและสาธารณชนอย่างต่อเนื่อง ($\bar{X} = 4.38$, S.D. = 0.60) การจัดทำแผนผังอาคารสถานที่ และป้ายประชาสัมพันธ์อย่างชัดเจน ($\bar{X} = 4.37$, S.D. = 0.58) และการบำรุงรักษาอาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภคและสภาพแวดล้อมเป็นระเบียบ สะอาด ถูกสุขลักษณะในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ($\bar{X} = 4.36$, S.D. = 0.58) ตามลำดับ ส่วนข้อที่มีคะแนนเฉลี่ยต่ำที่สุด คือ การจัดสวัสดิการและสวัสดิภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษาได้อย่างทั่วถึง สอดคล้องกับระเบียบที่กำหนดและความต้องการจำเป็น ($\bar{X} = 4.16$, S.D. = 0.74)

ตารางที่ 17 คะแนนเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานและระดับ สรุปความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3 โดยรวมและรายด้าน

ด้าน	\bar{X}	S.D	ระดับ
ด้านวิชาการ	4.33	0.63	มาก
ด้านงบประมาณ	4.34	0.61	มาก
ด้านการบริหารงานบุคคล	4.18	0.82	มาก
ด้านการบริหารทั่วไป	4.31	0.63	มาก
รวม	4.29	0.67	มาก

แผนภูมิ สรุปผลความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3



จากตารางที่ 17 พบว่า ความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการบริหารและการจัดการศึกษา และการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3 โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.29$, S.D. = 0.67) และรายด้าน เรียงลำดับคะแนนเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย พบว่า ด้านงบประมาณ ($\bar{X} = 4.34$, S.D. = 0.61) ด้านวิชาการ ($\bar{X} = 4.33$, S.D. = 0.63) ด้านการบริหารทั่วไป ($\bar{X} = 4.31$, S.D. = 0.63) และด้านที่มีคะแนนเฉลี่ยต่ำที่สุด คือ ด้านการบริหารงานบุคคล ($\bar{X} = 4.18$, S.D. = 0.82)

บทที่ 5

สรุปผล และการปรับปรุง/พัฒนางาน

5.1 สรุปผล

จากผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มีข้อค้นพบจากการตอบแบบสอบถาม ความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3 ดังนี้

1. ความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการบริหารและการจัดการศึกษา และการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3 ด้านวิชาการ พบว่า ภาพรวมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.33$, S.D. = 0.63) ข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด คือ การพัฒนากรอบหลักสูตรท้องถิ่นสอดคล้องกับแผนการศึกษาแห่งชาติ และตามความต้องการของสถานศึกษา ($\bar{X} = 4.18$, S.D. = 0.61)

2. ความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการบริหารและการจัดการศึกษา และการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3 ด้านงบประมาณ พบว่า ภาพรวมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.34$, S.D. = 0.61) ข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด คือ การนำนวัตกรรม เทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนางาน ($\bar{X} = 4.24$, S.D. = 0.68)

3. ความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการบริหารและการจัดการศึกษา และการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3 ด้านบริหารงานบุคคล พบว่า ภาพรวมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.18$, S.D. = 0.82) ข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด คือ การจัดทำแผนอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบาย สภาพปัญหา และความต้องการของสถานศึกษา ($\bar{X} = 4.11$, S.D. = 0.93)

4. ความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการบริหารและการจัดการศึกษา และการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3 ด้านบริหารทั่วไป พบว่า ภาพรวมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.31$, S.D. = 0.63) ข้อที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ การจัดสวัสดิการและสวัสดิภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษาได้อย่างทั่วถึง สอดคล้องกับระเบียบที่กำหนดและความต้องการจำเป็น ($\bar{X} = 4.16$, S.D. = 0.74)

5.2 การปรับปรุง/พัฒนางาน

การปรับปรุง/พัฒนางาน เมื่อพบว่าผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ข้อใดที่มีคะแนนต่ำสุดในแต่ละด้าน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3 ก็ได้ดำเนินการปรับปรุง/พัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นแล้ว ดังนี้

ด้านวิชาการ

ความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการบริหารและการจัดการศึกษา และการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3 ด้านวิชาการ พบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด คือการพัฒนากรอบหลักสูตรท้องถิ่นสอดคล้องกับแผนการศึกษาแห่งชาติ และตามความต้องการของสถานศึกษา ในข้อนี้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3 ได้ดำเนินการปรับปรุงพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยได้จัดประชุม

ชี้แจงการจัดการเรียนรู้ Active Learning กับแหล่งเรียนรู้ และหลักสูตรท้องถิ่นให้กับผู้บริหารสถานศึกษาและครูในสังกัด ในวันที่ 11 พฤษภาคม 2566 ณ ห้องประชุมภูมิลโล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3

ด้านงบประมาณ

ความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการบริหารและการจัดการศึกษา และการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3 ด้านงบประมาณ พบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด คือการนำนวัตกรรมเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนางาน ในข้อนี้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3 ได้ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยจัดทำระบบแจ้งเตือน/แจ้งให้ทราบการส่งหนังสือราชการถึงโรงเรียนในสังกัด เรื่องแจ้งการโอนเปลี่ยนแปลงการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ผ่าน Line Notify โดยเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบสนับสนุนการบริหารจัดการ (AMSS) แจ้งใน Line กลุ่มผู้บริหารเลย 3 และ Line กลุ่มบุคลากร สพป.เลย. 3 ซึ่งเป็นการเพิ่มช่องทางอีก 1 ช่องทางในการแจ้งเตือนให้ทราบ

ด้านบริหารงานบุคคล

ความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการบริหารและการจัดการศึกษา และการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3 ด้านบริหารงานบุคคล พบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด คือ การจัดทำแผนอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบาย สภาพปัญหา และความต้องการของสถานศึกษา ในข้อนี้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3 ได้ดำเนินการปรับปรุงพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยมีการสำรวจความต้องการวิชาเอกของสถานศึกษา เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการจัดทำแผนอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบาย สภาพปัญหา และความต้องการของสถานศึกษา

ด้านบริหารทั่วไป

ความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการบริหารและการจัดการศึกษา และการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3 ด้านบริหารทั่วไป พบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือการจัดสวัสดิการและสวัสดิภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษาได้อย่างทั่วถึง สอดคล้องกับระเบียบที่กำหนดและความต้องการจำเป็น ในข้อนี้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3 มีการจัดทำระเบียบว่าด้วยกองทุนสวัสดิการช่วยเหลือครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2562 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยเหลือแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3 ที่เสียชีวิต ได้รับอุบัติเหตุหรือภัยพิบัติอันตรายต่าง ๆ เช่น อัคคีภัย วาตภัย อุทกภัย ตลอดจนอุบัติเหตุต่าง ๆ และเป็นสวัสดิการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร และจัดทำระเบียบว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายใน พ.ศ. 2562 เพื่อจัดเป็นสวัสดิการสงเคราะห์ข้าราชการ และการจัดสวัสดิการทั่วไปภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3 อันมีผลเป็นการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของข้าราชการและลูกจ้าง และประกาศจัดตั้งศูนย์ความปลอดภัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3 เพื่อขับเคลื่อนการเสริมสร้างความปลอดภัยให้แก่นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด

การปรับปรุงพัฒนางานการให้บริการด้านสวัสดิการทั่วไปให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3 ได้ดำเนินการแล้วในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยมอบหมายให้แต่ละกลุ่มจัดโต๊ะเก้าอี้ จัดมูมพักผ่อน มุมกาแฟ น้ำดื่มสำหรับผู้มารับบริการตามกลุ่มต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ ติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่กลุ่มโดยตรง ซึ่งจะได้รับคำตอบที่ชัดเจน

บรรณานุกรม

ราชกิจจานุเบกษา, พระราชกฤษฎีกา. ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2516
ปีที่ 58, 2546.

คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, สำนักงาน. คู่มือมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2560.
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน, 2560.

เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3, สำนักงาน. แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565.
กลุ่มนโยบายและแผน, 2565.

ภาคผนวก

แบบสอบถามความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

คำชี้แจง

1.แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการบริหารจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2560 โดยกำหนดประเด็นการประเมินความพึงพอใจตามภารกิจหลัก 4 ด้าน ในแต่ละด้านประกอบด้วย 2 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

2.ระดับประเมินความพึงพอใจ มี 5 ระดับ คือ น้อยที่สุด น้อย ปานกลาง มาก และมากที่สุด

3. โปรดระบุระดับความพึงพอใจของท่าน โดยใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล

ตำแหน่งของผู้ตอบแบบสอบถาม

- ผู้บริหาร บุคลากรทางการศึกษา ครูผู้สอน
 ก.ต.ป.น. คณะกรรมการสถานศึกษา อื่น ๆ โปรดระบุ.....

เพศของผู้ตอบแบบสอบถาม

- ชาย หญิง

วุฒิการศึกษาของผู้ตอบแบบสอบถาม

- ต่ำกว่าปริญญาตรี ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ด้านวิชาการ

ข้อ	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
1	การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา					
2	การพัฒนากรอบหลักสูตรท้องถิ่นสอดคล้องกับแผนการศึกษาแห่งชาติ และตามความต้องการของสถานศึกษา					
3	การส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และตามบริบทของสถานศึกษา					
4	การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ					
5	การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษามีการผลิต พัฒนาสื่อ เครื่องมือ อุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลายครอบคลุมทุกกลุ่มสาระ					
6	การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษามีการวัดผล ประเมินผลที่หลากหลาย และนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงคุณภาพการศึกษา					
7	การส่งเสริม สนับสนุน นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา					
8	การส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และ					

ข้อ	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
	สถานศึกษา ทำวิจัยและนำผลการวิจัยไปพัฒนาคุณภาพการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา					
9	การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาพัฒนาการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน					
10	การส่งเสริม สนับสนุนให้บุคคล องค์กร หน่วยงานต่างๆ มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาและเป็นแหล่งเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในรูปแบบเครือข่าย					

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

แบบสอบถามความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการบริหารจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2560 โดยกำหนดประเด็นการประเมินความพึงพอใจตามภารกิจหลัก 4 ด้าน ในแต่ละด้านประกอบด้วย 2 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

2. ระดับประเมินความพึงพอใจ มี 5 ระดับ คือ น้อยที่สุด น้อย ปานกลาง มาก และมากที่สุด

3. โปรดระบุระดับความพึงพอใจของท่าน โดยใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล

ตำแหน่งของผู้ตอบแบบสอบถาม

- ผู้บริหาร บุคลากรทางการศึกษา ครูผู้สอน
 ก.ต.ป.น. คณะกรรมการสถานศึกษา อื่น ๆ โปรดระบุ.....

เพศของผู้ตอบแบบสอบถาม

- ชาย หญิง

วุฒิการศึกษาของผู้ตอบแบบสอบถาม

- ต่ำกว่าปริญญาตรี ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ด้านงบประมาณ

ข้อ	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
1	การขอจัดตั้ง จัดสรร และโอนเงินงบประมาณในสถานศึกษา					
2	การวางแผนการใช้งบประมาณถูกต้องตามระเบียบ/กฎหมายที่กำหนด และสอดคล้องกับนโยบาย					
3	การแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการจัดระบบการบริหารการเงิน บัญชี และพัสดุ อย่างชัดเจน					
4	การสร้างความรู้ ความเข้าใจ ด้านการวางแผนการใช้งบประมาณให้กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง					
5	การนิเทศ กำกับ ติดตามและ ตรวจสอบการใช้งบประมาณของสถานศึกษา					
6	การให้คำปรึกษาช่วยเหลือแนะนำการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของสถานศึกษา					
7	การให้คำปรึกษาช่วยเหลือ แนะนำ ในการรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณแก่สถานศึกษา					
8	การนำนวัตกรรม เทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนางาน					
9	จัดทำเอกสารการรายงานผลการดำเนินงานทางด้านงบประมาณประจำปีอย่างเป็นระบบ					

ชื่อ	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
10	การประเมินความเสี่ยงด้านการเงิน การบัญชี และพัสดุของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา					

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

แบบสอบถามความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการบริหารจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2560 โดยกำหนดประเด็นการประเมินความพึงพอใจตามภารกิจหลัก 4 ด้าน ในแต่ละด้านประกอบด้วย 2 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

2. ระดับประเมินความพึงพอใจ มี 5 ระดับ คือ น้อยที่สุด น้อย ปานกลาง มาก และมากที่สุด

3. โปรดระบุระดับความพึงพอใจของท่าน โดยใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล

ตำแหน่งของผู้ตอบแบบสอบถาม

- ผู้บริหาร บุคลากรทางการศึกษา ครูผู้สอน
 ก.ต.ป.น. คณะกรรมการสถานศึกษา อื่น ๆ โปรดระบุ.....

เพศของผู้ตอบแบบสอบถาม

- ชาย หญิง

วุฒิการศึกษาของผู้ตอบแบบสอบถาม

- ต่ำกว่าปริญญาตรี ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ด้านการบริหารงานบุคคล

ข้อ	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
1	การจัดทำข้อมูลสารสนเทศอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบาย สภาพปัญหา และความต้องการของสถานศึกษา					
2	การจัดทำแผนอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบาย สภาพปัญหา และความต้องการของสถานศึกษา					
3	การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง ย้าย โอน รวมทั้งการออกจากราชการของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ถูกต้องตามระเบียบ โปร่งใส ตรวจสอบได้					
4	การจัดทำแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเป็นเครื่องมืออาชีพโดยวิธีการที่หลากหลาย ทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างทั่วถึง					
5	การเสริมสร้าง วินัย คุณธรรมจรรยาบรรณ และจรรยาบรรณวิชาชีพให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกกลุ่มเป้าหมาย					

ข้อเสนอแนะ

แบบสอบถามความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการบริหารจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2560 โดยกำหนดประเด็นการประเมินความพึงพอใจตามภารกิจหลัก 4 ด้าน ในแต่ละด้านประกอบด้วย 2 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
2. ระดับประเมินความพึงพอใจ มี 5 ระดับ คือ น้อยที่สุด น้อย ปานกลาง มาก และมากที่สุด
3. โปรดระบุระดับความพึงพอใจของท่าน โดยใช้เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล

ตำแหน่งของผู้ตอบแบบสอบถาม

- ผู้บริหาร บุคลากรทางการศึกษา ครูผู้สอน
 ก.ต.ป.น. คณะกรรมการสถานศึกษา อื่น ๆ โปรดระบุ.....

เพศของผู้ตอบแบบสอบถาม

- ชาย หญิง

วุฒิการศึกษาของผู้ตอบแบบสอบถาม

- ต่ำกว่าปริญญาตรี ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ด้านการบริหารทั่วไป

ข้อ	รายการ	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
1	จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเชื่อมโยงทั้งภายในและภายนอกเขตพื้นที่การศึกษาและส่วนกลางอย่างเป็นระบบ ใช้งานสะดวกและรวดเร็ว					
2	การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศ ต่อสถานศึกษาและสาธารณชนอย่างต่อเนื่อง					
3	ช่องทางในการสื่อสารและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกันหลายช่องทาง					
4	การจัดทำแผนผังอาคารสถานที่ และป้ายประชาสัมพันธ์อย่างชัดเจน					
5	การบำรุงรักษาอาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภคและสภาพแวดล้อม เป็นระเบียบ สะอาด ถูกสุขลักษณะในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา					
6	การติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง					
7	การวางระบบควบคุมภายในที่สอดคล้องกับสภาพปัญหา และตรงตามภารกิจของหน่วยงาน					
8	การจัดสวัสดิการและสวัสดิภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้อย่างทั่วถึง สอดคล้องกับระเบียบที่กำหนดและความต้องการจำเป็น					
9	การรับฟังความคิดเห็นของครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมถึงบุคคลอื่นที่มีส่วนเกี่ยวข้อง					

10	การประสาน ส่งเสริม สร้างเครือข่ายความร่วมมือจากบุคคล หน่วยงาน สถาบัน องค์กรภาครัฐ และเอกชน เข้ามาระดมทรัพยากรเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา					
----	---	--	--	--	--	--

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

นายปัญญาพล	แสงคำไพ	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3
นางแสงเดือน	สุขรมย์	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3
นางญาณิศา	อู่่งาน	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3
นายอาคม	สีพิมพ์สอ	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3

คณะทำงาน

นางพิสมัย	ทองหล้า	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ
นางเพชร	ชัยมูล	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ
นางศิริพร	อู่่งาน	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ
นางสุทธิพร	แสงมณี	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ
นางศิริลักษณ์	จิมอาสา	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ
นางชลิกร	สุสุข	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ
นางสาวจุฑารัตน์	ราชพรหมมา	นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ
จ.อ.สุริยนต์	ชมภู	นักประชาสัมพันธ์ ปฏิบัติการ
นางสาวมะลิสมา	วิจิตรปัญญา	เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน
นายเรืองวิทย์	บุญชิต	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
นางสาวธิติดา	ตาทิพย์	นักจัดการงานทั่วไป
นางสาวสุภาภรณ์	ภูบุญเต็ม	นักทรัพยากรบุคคล
นายพิชิต	ประสมทรัพย์	นักจัดการงานทั่วไป

พิมพ์/รูปเล่ม

นางพิสมัย	ทองหล้า	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ
นางสาวมะลิสมา	วิจิตรปัญญา	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน

