



“อยู่เลย สร้างเลย รักเลย”



คู่มือการให้บริการ

งานลูกเสือ - เนตรนารี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3

คำนำ



คู่มือการให้บริการงานลูกเสือ เนตรนารี ฉบับนี้ มีรายละเอียดของกระบวนการ ขั้นตอนการดำเนินงาน ของกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ซึ่งได้รวบรวมแนวปฏิบัติ ระเบียบ ข้อบังคับฯ ของสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ เพื่อให้ผู้รับผิดชอบปฏิบัติงานลูกเสือ เนตรนารี ได้มีความรู้ ความเข้าใจเบื้องต้นในการปฏิบัติงานและมาขอรับ บริการ อาทิเช่น การตั้งกลุ่ม กองลูกเสือ และแต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือ การขออนุมัติและการฝึกอบรมวิชา ผู้กำกับลูกเสือ (สำรอง สามัญ สามัญรุ่นใหญ่ และวิสามัญ) ชั้นความรู้เบื้องต้น (B.T.C) และ ชั้นความรู้ขั้นสูง (A.T.C)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3 หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ ต่อผู้รับบริการกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารีของผู้ปฏิบัติงานกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต3

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3

สารบัญ

	หน้า
๑. การขอจัดตั้งกลุ่ม กองลูกเสือ และแต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือ	๑ - ๑๕
๒. การขออนุมัติและการฝึกอบรมวิชาผู้กำกับลูกเสือ	๑๖ - ๒๖
๓. การขอพระราชทานเหรียญลูกเสือสดุดี ชั้นที่ ๑ ชั้นที่ ๒ ชั้นที่ ๓	๒๗ - ๓๔
๔. การขอเครื่องหมายวูดแบดจ์ ๒ ท่อน	๓๕ - ๓๘
๕. การขอเครื่องหมายวูดแบดจ์ ๓ ท่อน และ ๔ ท่อน	๓๙ - ๔๑

ขั้นตอนการดำเนินงาน เรื่อง การตั้งกลุ่ม กองลูกเสือ และแต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือ (Flow Chart)



- ระยะเวลาในการดำเนิน ๑. จาก สพป.อย.๒ → สำนักงานลูกเสือจังหวัด ๕ วัน
๒. จากสำนักงานลูกเสือจังหวัด สพป.อย.๒ → ๕ วัน
๓. จาก สพป.อย.๒ สถานศึกษา → ๕ วัน

๓

**ขั้นตอนการขอจัดตั้งกลุ่ม กองลูกเสือ และแต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือ
และจัดตั้งกลุ่ม กองเนตรนารี และแต่งตั้งผู้บังคับบัญชาเนตรนารี (เพิ่มเติม)**

1. เอกสารประกอบในการขอ ตั้งกลุ่ม / กอง และแต่งตั้งผู้บังคับบัญชา (ผอ. ลูกเสือโรงเรียน / รอง ผอ. ลูกเสือโรงเรียน ผู้กำกับกลุ่ม/รองผู้กำกับกลุ่ม/ผู้กำกับกอง/รองผู้กำกับกอง) เพิ่มเติม

- | | |
|---|----------------------|
| 1. หนังสือนำส่งขออนุญาตจากโรงเรียน สถานศึกษา | |
| 2. แบบ ลส. 1 (แบบคำร้องขอจัดตั้งกลุ่ม หรือกองลูกเสือ) | 2 ฉบับ / 1 กอง,กลุ่ม |
| 3. แบบ ลส. 2 (ใบสมัครเป็นผู้บังคับบัญชาลูกเสือฯ) | 2 ฉบับ / 1 ตำแหน่ง |
| 4. วุฒิบัตรผ่านการอบรมในแต่ละประเภท | (แนบตามจำนวนใบสมัคร) |
| 5. เอกสารอื่น ๆ (กรณีชื่อสกุลไม่ตรงกับวุฒิบัตร) | (แนบตามจำนวนใบสมัคร) |
| 6. สำเนาใบ ลส. 11 (ใบอนุญาตตั้งกลุ่ม) (ถ้าเกี่ยวข้อง) | 2 ฉบับ |
| 7. สำเนาใบ ลส. 12 (ใบอนุญาตตั้งกอง) | 2 ฉบับ |

2. ขั้นตอนการดำเนินการของโรงเรียน

1. กรอกข้อมูลใบคำร้องขอตั้งกลุ่ม/กองลูกเสือ (แบบ ลส.1) ผอ.โรงเรียนเป็นผู้ลงนาม
2. กรอกข้อมูลคำร้องใบสมัครเป็นผู้บังคับบัญชาลูกเสือ (แบบ ลส. 2) ผู้บังคับบัญชาลูกเสือ 1 คน สามารถดำรงตำแหน่งทางลูกเสือได้เพียงตำแหน่งเดียวเท่านั้น
3. รวบรวมแบบ ลส. 1 และ ลส. 2 พร้อมแนบสำเนาคุณวุฒิทางลูกเสือ หรือสำเนาวุฒิบัตรผ่านการฝึกอบรมฯ และสำเนาใบ ลส. 11 (ถ้าเกี่ยวข้อง), สำเนาใบ ลส. 12 (ทำอย่างละ 2 ชุด) โรงเรียนเก็บไว้ 1 ชุด ส่งสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ 1 ชุด พร้อมหนังสือนำส่งของโรงเรียน
4. กรณีสังกัด สพฐ. ให้รวบรวมแบบ ลส. 1 และ ลส. 2 พร้อมแนบสำเนาคุณวุฒิทางลูกเสือ หรือสำเนาวุฒิบัตรผ่านการฝึกอบรมฯ และสำเนาใบ ลส. 11 (ถ้าเกี่ยวข้อง), สำเนาใบ ลส. 12 (ทำอย่างละ 3 ชุด) โรงเรียนเก็บไว้ 1 ชุด ส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา 2 ชุด พร้อมหนังสือนำส่งของโรงเรียน

3. ขั้นตอนการดำเนินการของเจ้าหน้าที่

1. โรงเรียนส่งคำร้องขอจัดตั้งกลุ่ม กองลูกเสือ และแต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือเพิ่มเติม ตามแบบฟอร์มที่กำหนด
2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารให้ถูกต้องตามระเบียบ หลักเกณฑ์การตั้งกลุ่ม กองลูกเสือ และแต่งตั้งผู้บังคับบัญชาตามประเภทของลูกเสือ (ลูกเสือสำรอง ลูกเสือสามัญ ลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ และลูกเสือวิสามัญ) ดังนี้
 - 2.1 ตรวจสอบคำร้องขอตั้งกลุ่ม / กองลูกเสือ/ผู้บังคับบัญชาลูกเสือ
 - 2.2 ต้องมีผู้รับรองคุณสมบัติในใบคำร้องการตั้งกลุ่ม / กองลูกเสือ / ผู้บังคับบัญชาลูกเสือ
 - 2.3 ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้บังคับบัญชาผู้กำกับกลุ่ม / ผู้กำกับกองลูกเสือ ต้องเป็นไปตามข้อบังคับคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยการแต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือ พ.ศ. 2553
 - 2.4 ตรวจสอบสำเนาใบ ลส. 11 และ ลส. 12
 - 2.5 เสนอเลขาธิการสำนักงานลูกเสือแห่งชาติพิจารณาอนุมัติตั้งกลุ่ม/กองลูกเสือ และแต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือ
 - 2.6 ลงทะเบียนข้อมูลการตั้งกลุ่ม/ กอง / และ ผู้บังคับบัญชาลูกเสือ
3. สำนักงานลูกเสือแห่งชาติดำเนินการจัดทำใบอนุญาตตั้งกลุ่ม (ลส.11) ตั้งกอง (ลส.12) และแต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือ (ลส.13) เสนอเลขาธิการสำนักงานลูกเสือแห่งชาติลงนาม
4. ติดต่อหน่วยงาน/สถานศึกษาที่เสนอขอแต่งตั้งให้มารับเอกสาร (ไม่จัดส่งทางไปรษณีย์) ยกเว้นทางสถานศึกษาร้องขอ

การตั้งกองลูกเสืออากาศ

1. สถานศึกษาที่ประสงค์จะขอตั้งกองลูกเสือจะต้องอยู่ใกล้กับกองทัพอากาศ
2. สถานศึกษาต้องทำเรื่องขออนุญาตจัดตั้งกองลูกเสือในสถานศึกษาไปยังสมาคมสโมสรลูกเสืออากาศก่อน (เบอร์สมาคม 081-819-6704)
3. บุคลากรที่จะขอแต่งตั้งเป็นผู้บังคับบัญชาลูกเสือต้องผ่านการอบรมหลักสูตรลูกเสืออากาศมาก่อน
4. การดำเนินการจัดทำเอกสาร เหมือนกับเหล่าเสนา แต่ต้องแนบใบวุฒิบัตรผ่านการฝึกอบรมลูกเสืออากาศมาด้วย พร้อมหนังสือขออนุญาตจัดตั้งกองลูกเสืออากาศจากสมาคมสโมสรลูกเสืออากาศ

การตั้งกองลูกเสือสมุทร

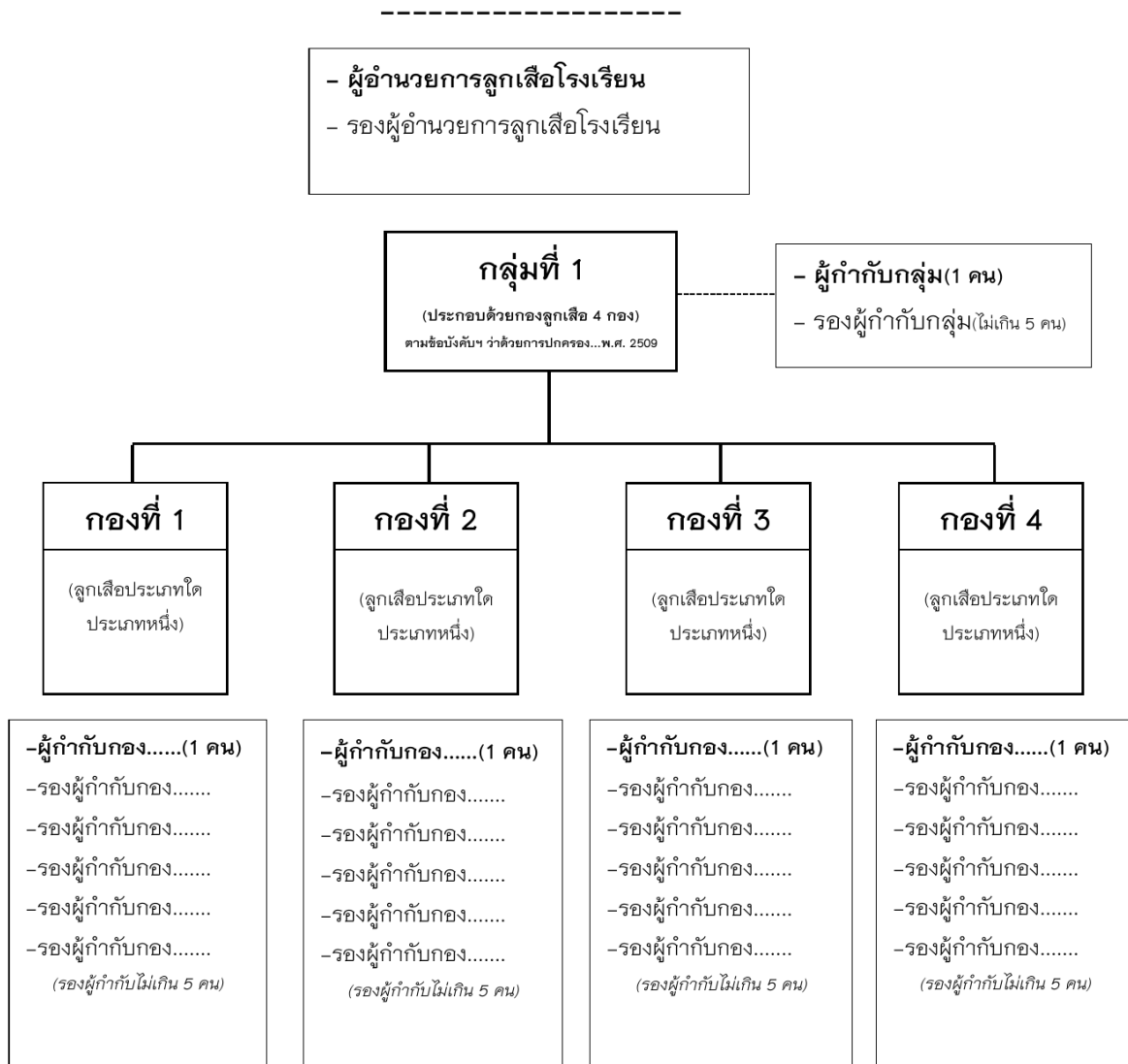
1. สถานศึกษาที่ประสงค์จะขอตั้งกองลูกเสือจะต้องอยู่ใกล้กับกองทัพเรือหรือทะเล
2. สถานศึกษาต้องทำเรื่องขออนุญาตจัดตั้งกองลูกเสือในสถานศึกษาไปยังสโมสรลูกเสือสมุทรก่อน (เบอร์สโมสร 092-326-5535)
3. บุคลากรที่จะขอแต่งตั้งเป็นผู้บังคับบัญชาลูกเสือต้องผ่านการอบรมหลักสูตรลูกเสือสมุทรมาก่อน
4. การดำเนินการจัดทำเอกสาร เหมือนกับเหล่าเสนา แต่ต้องแนบใบวุฒิบัตรผ่านการฝึกอบรมลูกเสือสมุทร มาด้วย พร้อมหนังสือขออนุญาตจัดตั้งกองลูกเสือสมุทรจากสมาคมสโมสรลูกเสือสมุทร

เบอร์โทรติดต่อ

สมาคมสโมสรลูกเสืออากาศ 081-819-6704

สโมสรลูกเสือสมุทร 092-326-5535

ผังแสดงการจัดตั้งกลุ่ม กองลูกเสือ และผู้บังคับบัญชาลูกเสือ



- หมายเหตุ ลูกเสือมี 4 ประเภท
- ลูกเสือสำรอง
 - ลูกเสือสามัญ
 - ลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่
 - ลูกเสือวิสามัญ



ที่ /.....

ที่อยู่.....

.....

.....

วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติตั้งกลุ่ม กองลูกเสือ และแต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือ

เรียน เลขาธิการสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ / ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา....

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. ลส.1 จำนวน ฉบับ
 2. ลส.2 จำนวน ฉบับ
 3. สำเนาวุฒิบัตร จำนวน ฉบับ

ด้วยโรงเรียน..... มีความประสงค์ขออนุมัติตั้งกลุ่มลูกเสือ จำนวน
 กลุ่ม กองลูกเสือ..... จำนวน กอง และแต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือ จำนวน คน ดังนี้

- | | |
|-------------|---------------------------------------|
| 1. นาย..... | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการลูกเสือโรงเรียน |
| 2. นาย..... | ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการลูกเสือโรงเรียน |
| 3. นาย..... | ตำแหน่ง ผู้กำกับกลุ่มลูกเสือ |
| 4. นาย..... | ตำแหน่ง รองผู้กำกับกลุ่มลูกเสือ |
| 5. นาย..... | ตำแหน่ง ผู้กำกับกองลูกเสือ..... |
| 6. นาย..... | ตำแหน่ง รองผู้กำกับกองลูกเสือ..... |
| 7. นาย..... | ตำแหน่ง รองผู้กำกับกองลูกเสือ..... |
| 8. นาย..... | ตำแหน่ง รองผู้กำกับกองลูกเสือ..... |

พร้อมนี้ได้แนบคำร้องขอจัดตั้งกอง (ลส.1) , ใบสมัครขอเป็นผู้บังคับบัญชาลูกเสือ (ลส.2) และ
 สำเนาวุฒิบัตร มาพร้อมกับหนังสือฉบับนี้ด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาตด้วย จักเป็นพระคุณยิ่งบัดนี้

ขอแสดงความนับถือ



ที่ /

ที่อยู่.....

.....
.....

วันที่.....

เรื่อง ขอยุบกองทุนลูกเสือ พร้อมจำหน่ายผู้บังคับบัญชาลูกเสือที่มีอยู่เดิม และ ขออนุมัติตั้งกลุ่มกองทุนลูกเสือ และ แต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือใหม่

เรียน เลขาธิการสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ / ผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษา.....

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. ลส.1 จำนวน ฉบับ
 2. ลส.2 จำนวน ฉบับ
 3. สำเนาวุฒิบัตร จำนวน ฉบับ

ด้วยโรงเรียน..... มีความประสงค์ขอยุบกลุ่มและกองทุนลูกเสือทั้งหมด และ ขอจำหน่ายผู้บังคับบัญชาลูกเสือทั้งหมด และขออนุมัติตั้งกลุ่มลูกเสือ จำนวน กลุ่ม กองทุนลูกเสือ..... จำนวน กอง และแต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือ จำนวน คน ดังนี้

- | | |
|-------------|---------------------------------|
| 1. นาย..... | ตำแหน่ง ผู้กำกับกลุ่มลูกเสือ |
| 2. นาย..... | ตำแหน่ง รองผู้กำกับกลุ่มลูกเสือ |
| 3. นาย..... | ตำแหน่ง ผู้กำกับกองทุน..... |
| 4. นาย..... | ตำแหน่ง รองผู้กำกับกองทุน..... |
| 5. นาย..... | ตำแหน่ง รองผู้กำกับกองทุน..... |
| 6. นาย..... | ตำแหน่ง รองผู้กำกับกองทุน..... |

พร้อมนี้ได้แนบคำร้องขอจัดตั้งกอง (ลส.1) , ใบสมัครขอเป็นผู้บังคับบัญชาลูกเสือ (ลส.2) และ สำเนาวุฒิบัตร มาพร้อมกับหนังสือฉบับนี้ด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาตด้วย จักเป็นพระคุณยิ่งบัดนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ลส. ๑)



คำร้อง
ขอตั้งกลุ่มลูกเสือหรือกองลูกเสือ

สำหรับเจ้าหน้าที่กรอก
ได้ออก
ใบตั้งกองลูกเสือ.....
ที่.....
วันที่.....
ใบตั้งกองลูกเสือ.....
ที่.....
วันที่.....
(ลงนาม).....

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....ศาสนา.....
อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....อาชีพ.....

ขอยื่นคำร้องต่อเลขาธิการสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ หรือผู้อำนวยการลูกเสือจังหวัด

ข้อ ๑. ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอจัดตั้งกลุ่มลูกเสือหรือกองลูกเสือ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้
กองลูกเสือ (ประเภท).....กองที่.....กลุ่มที่.....หรือกลุ่มลูกเสือ กลุ่มที่.....
ชั้นที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....โทรศัพท์.....โดยมีความจำนงที่จะทำการฝึกอบรมเยาวชน

ตามหลักการวัตถุประสงค์ของคณะลูกเสือแห่งชาติ มีผู้สมัครเข้าเป็นลูกเสือถึงวันที่ยื่นคำร้องนี้ จำนวน.....คน

ข้อ ๒. ข้าพเจ้าขอเสนอ ตั้งชื่อกลุ่มลูกเสือหรือกองลูกเสือว่า.....
กลุ่มที่.....กอง (บอกประเภทและบอกเลขกอง).....
เหล่า.....

ข้อ ๓. ในการขอจัดตั้งกลุ่มลูกเสือหรือกองลูกเสือขึ้นครั้งนี้ มีผู้มีนามต่อไปนี้เป็นผู้บังคับบัญชา
ลูกเสือ คือ

.....มีวุฒิทางลูกเสือ.....
.....มีวุฒิทางลูกเสือ.....
.....มีวุฒิทางลูกเสือ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงนาม).....ผู้ยื่นคำร้อง
ผู้ยื่นคำร้องต้องเป็นผู้บริหารสถานศึกษาหรือเจ้าของโรงเรียน

ความเห็นของเจ้าหน้าที่ลูกเสือตามลำดับ

.....
.....

หมายเหตุ : กองลูกเสือสังกัดเขต หรือสังกัดจังหวัด ทำ ๓ ฉบับ หรือสังกัดสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ
ทำ ๒ ฉบับ

(ลส. ๒)



คำร้อง

ใบสมัครเป็นผู้บังคับบัญชาลูกเสือ ผู้ตรวจการลูกเสือ
กรรมการลูกเสือ และเจ้าหน้าที่ลูกเสือ

สำหรับเจ้าหน้าที่กรอก ได้ออก ใบตั้งตำแหน่ง..... เลขที่..... (ลงนาม).....
--

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....ศาสนา.....
อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
อาชีพ และตำแหน่งการงาน.....

ขอยื่นคำร้องต่อเลขาธิการสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ หรือผู้อำนวยการลูกเสือจังหวัด

ข้อที่ ๑. ข้าพเจ้ามีความประสงค์สมัครเป็น

ผู้กำกับลูกเสือ (ประเภท).....กองที่.....กลุ่มที่.....เหล่า.....สังกัด.....
รองผู้กำกับลูกเสือ (ประเภท).....กองที่.....กลุ่มที่.....เหล่า.....สังกัด.....
หรือ (ตำแหน่งอื่น ๆ).....

ข้อที่ ๒. ปัจจุบันข้าพเจ้ายังไม่มีวุฒิทางลูกเสือหรือเนตรนารีแต่อย่างใด

ข้อที่ ๓. ข้าพเจ้ามีวุฒิทางลูกเสือ ดังนี้

ข้าพเจ้าผ่านการฝึกอบรมวิชาผู้กำกับลูกเสือ (ประเภท).....ชั้น.....
รุ่นที่.....ณ.....ระหว่างวันที่.....

ข้อที่ ๔. ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามข้อบังคับคณะลูกเสือแห่งชาติ และข้าพเจ้าจะยอม
ประพฤติตนตามวินัย แบบธรรมเนียมและข้อบังคับของลูกเสือทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงนาม).....ผู้ยื่นใบสมัคร

ข้าพเจ้า.....ตั้งบ้านเรือนอยู่ที่.....

ขอรับรองว่า ผู้สมัครเป็นผู้มีความประพฤติดี เป็นผู้มีความศรัทธา และมีอาชีพเป็นหลักฐานเป็นผู้เสียสละและอุทิศตน
เพื่ออบรมเด็ก และยังไม่มิตำแหน่งทางลูกเสือหรือเนตรนารีแต่อย่างใด ขอความตามทีผู้สมัครกล่าวข้างต้นนั้น
ถูกต้องทุกประการ

(ลงนาม).....ผู้รับรอง
(ผู้รับรองต้องเป็นผู้บังคับบัญชาลูกเสือตั้งแต่ผู้กำกับกลุ่มขึ้นไป)

ความเห็นของเจ้าหน้าที่ตามลำดับ

หมายเหตุ : ใบสมัครให้ทำ ๓ ฉบับ เก็บไว้ที่กอง ๑ ฉบับ อีก ๒ ฉบับส่งไปที่จังหวัด โดยให้ถือ
ใบสมัครนี้เป็นทะเบียนของกองจังหวัด สำหรับ ร.ร.ที่สังกัดสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ ทำ ๒ ฉบับ



ใบสมัครเข้าเป็นลูกเสือ

ข้าพเจ้า.....บุตร.....
 เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....
 ศาสนา.....อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....หมู่ที่.....
 ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
 ถ้าเป็นนักเรียนกำลังศึกษาอยู่ในโรงเรียน.....
 ขอทำใบสมัครยื่นต่อผู้กำกับลูกเสือ (ประเภท)กองที่.....เหล่า.....

ข้าพเจ้ามีความยินดีขอสมัครเข้าเป็นลูกเสือในบังคับบัญชาของท่าน และยอมประพฤติตนตามวินัยและ
 ข้อบังคับของลูกเสือทุกประการ

(ลงนาม).....ผู้สมัคร

ข้าพเจ้า.....ตั้งบ้านเรือนอยู่ที่.....
 เป็นผู้ปกครองของ.....โดยเป็น.....
 มีความยินดียอมให้.....สมัครเป็นลูกเสือตามใจสมัคร

ข้าพเจ้ารับรองว่า.....เป็นผู้มีความประพฤติดี ข้าพเจ้าจะช่วยดูแล
 ความประพฤติและให้ความอุดหนุนตามกำลัง

(ลงนาม).....ผู้ปกครอง

ให้รับ.....เป็นลูกเสือ.....ในกลุ่มลูกเสือ.....
 กลุ่มที่.....กอง(ประเภท).....ที่.....เลขประจำตัว.....
 ได้แต่บัดนี้

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงนาม).....

ผู้กำกับลูกเสือ,ผู้กำกับกลุ่มลูกเสือ,ผู้อำนวยการลูกเสือโรงเรียน
 (ตำแหน่งใดที่ไม่ใช่ให้ขีดออก)

หมายเหตุ ใบสมัครเข้าเป็นลูกเสือนี้ใช้สำหรับลูกเสือทุกประเภท



ข้อบังคับคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ

ว่าด้วยการแต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือ

พ.ศ. ๒๕๕๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๓) และมาตรา ๔๖ วรรคสี่ แห่งพระราชบัญญัติลูกเสือ พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ คณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ จึงออกข้อบังคับคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยการแต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยการแต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือ พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยการปกครองหลักสูตรและวิชาพิเศษลูกเสือ พ.ศ. ๒๕๐๘ ในส่วนที่เกี่ยวกับการแต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือ ตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“ผู้บังคับบัญชาลูกเสือ” หมายความว่า ผู้อำนวยการลูกเสือโรงเรียน รองผู้อำนวยการลูกเสือโรงเรียน ผู้กำกับกลุ่มลูกเสือ รองผู้กำกับกลุ่มลูกเสือ ผู้กำกับกองลูกเสือ รองผู้กำกับกองลูกเสือ นายหมู่ลูกเสือ และรองนายหมู่ลูกเสือ

“ผู้อำนวยการสถานศึกษา” หมายความว่า ผู้อำนวยการหรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นของสถานศึกษา ซึ่งกองลูกเสือนั้นสังกัดอยู่ และให้หมายความรวมถึง สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย โรงเรียน ศูนย์การศึกษาพิเศษ ศูนย์การศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย ศูนย์การเรียนรู้ วิทยาลัย วิทยาลัยชุมชน สถาบันมหาวิทยาลัย หน่วยงานการศึกษา หรือหน่วยงานอื่นของรัฐหรือเอกชน หรือสถานศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่นของรัฐหรือเอกชนที่มีอำนาจหน้าที่หรือมีวัตถุประสงค์ในการจัดการศึกษา

ข้อ ๕ ผู้บังคับบัญชาลูกเสือต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นผู้สุภาพเรียบร้อย มีความประพฤติดี สมควรเป็นแบบอย่างที่ดีแก่เด็ก
- (๒) เป็นผู้มีความสามารถ
- (๓) เป็นผู้ไม่มีโรคซึ่งเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๔) เป็นผู้มิใช่สัญชาติไทย หรือถ้าไม่มีสัญชาติไทยต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ

(๕) เป็นผู้มีความเข้าใจในวัตถุประสงค์ หลักการและวิธีการของลูกเสือ

(๖) เป็นผู้มิใช่อาชีพเป็นหลักฐาน ไม่ขัดต่อศีลธรรมอันดี

(๗) มีอายุและผ่านการฝึกอบรม ดังนี้

(ก) ผู้อำนวยการลูกเสือโรงเรียนให้แต่งตั้งจากผู้อำนวยการสถานศึกษานั้นและต้องได้รับเครื่องหมายวูดแบดจ์ รองผู้อำนวยการลูกเสือโรงเรียนให้แต่งตั้งจากรองผู้อำนวยการสถานศึกษานั้น ที่ได้รับมอบหมายและต้องได้รับเครื่องหมายวูดแบดจ์

ผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ยังไม่ได้รับเครื่องหมายวูดแบดจ์ให้รักษาการตำแหน่งผู้อำนวยการ ลูกเสือโรงเรียนไปก่อน และต้องเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อให้ได้รับเครื่องหมายวูดแบดจ์ภายในหนึ่งปี นับแต่วันที่ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา

(ข) ผู้กำกับกลุ่มลูกเสือนี้อายุไม่น้อยกว่ายี่สิบแปดปีบริบูรณ์และต้องได้รับเครื่องหมายวูดแบดจ์ รองผู้กำกับกลุ่มลูกเสือนี้อายุไม่น้อยกว่ายี่สิบห้าปีบริบูรณ์และต้องได้รับเครื่องหมายวูดแบดจ์

(ค) ผู้กำกับกองลูกเสือวิสามัญมีอายุไม่น้อยกว่ายี่สิบห้าปีบริบูรณ์และต้องได้รับเครื่องหมายวูดแบดจ์ประเภทลูกเสือวิสามัญ รองผู้กำกับกองลูกเสือวิสามัญมีอายุไม่น้อยกว่ายี่สิบสามปีบริบูรณ์ และต้องได้รับวุฒิบัตรการฝึกอบรมวิชาผู้กำกับลูกเสือวิสามัญ ชั้นความรู้เบื้องต้น

(ง) ผู้กำกับกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่มีอายุไม่น้อยกว่ายี่สิบสามปีบริบูรณ์และต้องได้รับเครื่องหมายวูดแบดจ์ประเภทลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ รองผู้กำกับกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่มีอายุไม่น้อยกว่ายี่สิบเอ็ดปีบริบูรณ์ และต้องได้รับวุฒิบัตรการฝึกอบรมวิชาผู้กำกับลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ ชั้นความรู้เบื้องต้น

(จ) ผู้กำกับกองลูกเสือสามัญมีอายุไม่น้อยกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์และต้องได้รับเครื่องหมายวูดแบดจ์ประเภทลูกเสือสามัญ รองผู้กำกับกองลูกเสือสามัญมีอายุไม่น้อยกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และต้องได้รับวุฒิบัตรการฝึกอบรมวิชาผู้กำกับลูกเสือสามัญ ชั้นความรู้เบื้องต้น

(ฉ) ผู้กำกับกองลูกเสือสำรองมีอายุไม่น้อยกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์และต้องได้รับเครื่องหมายวูดแบดจ์ประเภทลูกเสือสำรอง รองผู้กำกับกองลูกเสือสำรองมีอายุไม่น้อยกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และต้องได้รับวุฒิบัตรการฝึกอบรมวิชาผู้กำกับลูกเสือสำรอง ชั้นความรู้เบื้องต้น

(ช) อายุของนายหมู่ลูกเสือและรองนายหมู่ลูกเสือเป็นไปตามประเภทของลูกเสือนั้น ๆ

ข้อ ๖ ให้เลขาธิการสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ เป็นผู้แต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือในกรุงเทพมหานคร โดยให้ผู้อำนวยการลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษานั้นเป็นผู้เสนอชื่อ ในตำแหน่งต่อไปนี้

- (๑) ผู้อำนวยการลูกเสือโรงเรียน
- (๒) รองผู้อำนวยการลูกเสือโรงเรียน
- (๓) ผู้กำกับกลุ่มลูกเสือ
- (๔) รองผู้กำกับกลุ่มลูกเสือ
- (๕) ผู้กำกับกองลูกเสือ
- (๖) รองผู้กำกับกองลูกเสือ

สำหรับสถานศึกษาสังกัดกรุงเทพมหานคร การแต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้อำนวยการลูกเสือกรุงเทพมหานครเป็นผู้แต่งตั้งและรายงานต่อเลขาธิการสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

ข้อ ๗ ให้ผู้อำนวยการลูกเสือจังหวัด เป็นผู้แต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือตามเขตจังหวัด โดยให้ผู้อำนวยการลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษาในจังหวัดนั้นเป็นผู้เสนอชื่อ ในตำแหน่งต่อไปนี้

- (๑) ผู้อำนวยการลูกเสือโรงเรียน
- (๒) รองผู้อำนวยการลูกเสือโรงเรียน
- (๓) ผู้กำกับกลุ่มลูกเสือ
- (๔) รองผู้กำกับกลุ่มลูกเสือ
- (๕) ผู้กำกับกองลูกเสือ
- (๖) รองผู้กำกับกองลูกเสือ

สำหรับสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้งเป็นรูปแบบพิเศษที่ตั้งอยู่ในเขตการปกครองพื้นที่จังหวัดใด การแต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้อำนวยการลูกเสือจังหวัดเป็นผู้แต่งตั้ง โดยให้หัวหน้าหน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นเป็นผู้เสนอชื่อ

ข้อ ๘ การแต่งตั้งนายหมู่ลูกเสือและรองนายหมู่ลูกเสือ

(๑) ผู้กำกับกองลูกเสือสำรองเป็นผู้แต่งตั้งนายหมู่ลูกเสือสำรอง สำหรับรองนายหมู่ลูกเสือสำรอง ให้ผู้กำกับกองลูกเสือสำรองเป็นผู้แต่งตั้งโดยหรือนายหมู่ลูกเสือสำรองของหมู่

(๒) ผู้กำกับกองลูกเสือสามัญเป็นผู้แต่งตั้งนายหมู่ลูกเสือสามัญ สำหรับรองนายหมู่ลูกเสือสามัญ ให้ผู้กำกับกองลูกเสือสามัญเป็นผู้แต่งตั้งโดยหรือนายหมู่ลูกเสือสามัญของหมู่

ในกรณีที่ตั้งกองลูกเสือใหม่ ให้ผู้กำกับกองลูกเสือสามัญหรือลูกเสือในหมู่นั้นเพื่อแต่งตั้ง นายหมู่ และรองนายหมู่

ผู้กำกับกองลูกเสือสามัญอาจแต่งตั้งหัวหน้านายหมู่หนึ่งคน และผู้ช่วยหัวหน้านายหมู่ หนึ่งถึงสองคนจากนายหมู่ลูกเสือในกองลูกเสือ โดยหารือที่ประชุมนายหมู่ของกองลูกเสือนั้นเพื่อทำหน้าที่ ช่วยในการดำเนินงานของกองลูกเสือ

(๓) ผู้กำกับกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ เป็นผู้แต่งตั้งนายหมู่ลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ โดยหารือ ลูกเสือในหมู่นั้น สำหรับรองนายหมู่ลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ ให้ผู้กำกับกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ เป็นผู้แต่งตั้ง โดยหารือนายหมู่ลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ของหมู่นั้น

ในกรณีที่ตั้งกองลูกเสือใหม่ ให้ผู้กำกับกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่หรือลูกเสือในหมู่นั้น เพื่อแต่งตั้ง นายหมู่และรองนายหมู่

ผู้กำกับกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่อาจแต่งตั้งหัวหน้านายหมู่หนึ่งคน และผู้ช่วยหัวหน้า นายหมู่หนึ่งถึงสองคน จากนายหมู่ลูกเสือในกองลูกเสือ โดยหารือคณะกรรมการดำเนินงานของกอง ลูกเสือนั้น เพื่อทำหน้าที่ช่วยในการดำเนินงานของกองลูกเสือ

(๔) ผู้กำกับกองลูกเสือวิสามัญเป็นผู้แต่งตั้งนายหมู่ลูกเสือวิสามัญ โดยหารือลูกเสือในหมู่นั้น สำหรับรองนายหมู่ลูกเสือวิสามัญ ให้ผู้กำกับกองลูกเสือวิสามัญเป็นผู้แต่งตั้งโดยหารือนายหมู่ลูกเสือ วิสามัญของหมู่นั้น

ให้ผู้กำกับกองลูกเสือวิสามัญแต่งตั้งหัวหน้านายหมู่หนึ่งคน และผู้ช่วยหัวหน้านายหมู่ หนึ่งถึงสองคน โดยหารือคณะกรรมการประจำกองของกองลูกเสือวิสามัญเพื่อทำหน้าที่ช่วยในการ ดำเนินงานของกองลูกเสือ

ข้อ ๕ ผู้บังคับบัญชาลูกเสือพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ย้ายสังกัด

(๔) ขาดคุณสมบัติ ตามข้อ ๕

(๕) มีเหตุหนึ่งเหตุใดอันไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

ข้อ ๑๐ ผู้มีอำนาจแต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือตามข้อ ๖ ข้อ ๗ และข้อ ๘ เป็นผู้มีอำนาจสั่งจำหน่ายผู้บังคับบัญชาลูกเสือออกจากทะเบียนผู้บังคับบัญชาลูกเสือ โดยให้ผู้เสนอชื่อตามข้อ ๖ ข้อ ๗ และข้อ ๘ เป็นผู้เสนอให้พ้นจากตำแหน่ง

ข้อ ๑๑ การย้ายสังกัดในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาลูกเสือได้เปลี่ยนตำแหน่งหรือย้ายสังกัดหน่วยลูกเสือให้ถือว่าตำแหน่งเดิมสิ้นสุดลง หรือถ้าไปสังกัดหน่วยลูกเสืออื่นให้ดำเนินการแต่งตั้งเป็นผู้บังคับบัญชาลูกเสือใหม่

ข้อ ๑๒ ให้คณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

ข้อ ๑๓ ให้เลขาธิการสำนักงานลูกเสือแห่งชาติรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศหรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๔ ผู้ใดเป็นผู้บังคับบัญชาลูกเสือตามข้อบังคับคณะกรรมการลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยการปกครองหลักสูตร และวิชาพิเศษลูกเสือ พ.ศ. ๒๕๐๘ อยู่แล้วก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับให้ถือว่าผู้นั้นเป็นผู้บังคับบัญชาลูกเสืออยู่ต่อไปตามข้อบังคับนี้

ผู้อำนวยการลูกเสือโรงเรียนที่ไม่ได้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ ลูกเสือโรงเรียนต่อไป ทั้งนี้ไม่เกินหนึ่งปี นับแต่วันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ

ผู้บังคับบัญชาลูกเสือที่ยังไม่ได้รับเครื่องหมายวูดแบดจ์ หรือวุฒิบัตรการฝึกอบรมวิชาผู้กำกับลูกเสือ ขึ้นความรู้เบื้องต้นตามข้อ ๕ (๗) ให้เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อขอรับเครื่องหมายวูดแบดจ์ หรือวุฒิบัตรการฝึกอบรมวิชาผู้กำกับลูกเสือ ขึ้นความรู้เบื้องต้นภายในหนึ่งปี นับแต่วันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

ชินวรณ์ บุญยเกียรติ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประธานกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ

ขั้นตอนการดำเนินงาน เรื่อง การขออนุมัติและการฝึกอบรมวิชาผู้กำกับลูกเสือ (สำรอง สามัญ สามัญรุ่นใหญ่ และวิสามัญ) ชั้นความรู้เบื้องต้น (B.T.C) และชั้นความรู้ขั้นสูง (A.T.C) (Flow Chart)



เรื่อง การขออนุมัติและการฝึกอบรมวิชาผู้กำกับลูกเสือ (สำรอง สามัญ สามัญรุ่นใหญ่ และวิสามัญ) ชั้นความรู้เบื้องต้น (B.T.C) และชั้นความรู้ชั้นสูง (A.T.C)

คำจำกัดความ

ผู้กำกับลูกเสือ หมายถึง ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้บังคับบัญชาของลูกเสือแต่ละประเภท ในโรงเรียนที่ขอจัดตั้งโดยต้องมีคุณสมบัติผ่านการอบรม ได้รับวุฒิทางลูกเสือที่กำหนด

ขั้นตอนการดำเนินการ

๑. เสนอโครงการฝึกอบรมวิชาผู้กำกับลูกเสือ (แต่ละประเภท) เพื่อขออนุมัติโครงการและคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฝึกอบรมต่อผู้อำนวยการสำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษา เลย เขต ๓ และเสนอขออนุมัติต่อไปยังสำนักงานลูกเสือจังหวัด เลย ต้องเสนอล่วงหน้าก่อนการฝึกอบรมอย่างน้อย ๓๐ วัน และต้องมีข้อความต่อไปนี้

- ๑.๑ ชื่อผู้อำนวยการฝึกอบรม พร้อมทั้งวุฒิทางลูกเสือ
- ๑.๒ ชื่อคณะผู้ให้การฝึกอบรม
- ๑.๓ จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม (ไม่ควรเกินกองละ ๔๐ คน)
- ๑.๔ สถานที่ฝึกอบรม สถานที่เรียน อุปกรณ์
- ๑.๕ ระยะเวลาฝึกอบรม
- ๑.๖ ตารางการฝึกอบรมประจำวัน
- ๑.๗ ค่าธรรมเนียมการฝึกอบรมที่แต่ละคนจะต้องเสีย

๒. เจ้าหน้าที่จังหวัดตรวจสอบเอกสารหลักฐานให้ถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับลูกเสือ

๓. เสนอผู้อำนวยการลูกเสือจังหวัดพิจารณาอนุมัติโครงการและคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการฝึกอบรม

๔. อนุมัติผู้อำนวยการฝึกอบรมและเลขรุ่น

๕. แจ้งอนุมัติการฝึกอบรมและเลขรุ่นการฝึกอบรม

๖. สำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษา เลย เขต ๓ ส่งโครงการ คำสั่ง เลขรุ่นให้หน่วยงานขออนุมัติฝึกอบรมทราบและดำเนินการ

๗. หลังการเสร็จสิ้นการฝึกอบรมแล้ว ให้ผู้อำนวยการฝึกอบรมทำรายงานเสนอผู้ ต่อผู้อำนวยการสำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษา เลย เขต ๓ ทราบ และเสนอต่อผู้อำนวยการลูกเสือจังหวัดภายใน ๑๕ วัน พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องดังนี้

- ๗.๑ รายชื่อผู้อำนวยการฝึกอบรมและคณะวิทยากร
- ๗.๒ รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๒ ชุด

๗.๓ ความคิดเห็นทั่วไปของคณะผู้ให้การฝึกอบรม เกี่ยวกับการเหมาะสมหรือไม่เหมาะสมของหลักสูตรหรือวิธีดำเนินการ มีข้อเสนอแนะอย่างไรบ้าง

๗.๔ เงินค่าบำรุง ปี.พี. (คนละ ๕ บาท)

๘. รายงานผลการฝึกอบรมให้สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ ทราบ

๕. ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติลูกเสือ พ.ศ.๒๕๕๑

๒. หลักสูตรลูกเสือแต่ละประเภทที่จัดการอบรม (สำรอง สามัญ สามัญรุ่นใหญ่ และวิสามัญ)
 ชั้นความรู้เบื้องต้น และชั้นความรู้ชั้นสูง

๓. แนวทางการจัดกิจกรรมลูกเสือที่สอดคล้องกับหลักสูตรการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช ๒๕๔๔ ของสำนักงานลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน

๔. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๔.๑ ชั้นความรู้เบื้องต้น

๔.๑.๑ ต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๑ ปีบริบูรณ์

๔.๑.๒ เป็นผู้มีสุขภาพอนามัย แข็งแรง มีความประพฤติเรียบร้อยสมควรเป็นตัวอย่างที่ดี

แก่เยาวชน

๔.๒ ชั้นความรู้ชั้นสูง

๔.๒.๑ ต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๑ ปีบริบูรณ์

๔.๒.๒ ต้องผ่านการฝึกอบรมวิชาผู้กำกับ ลูกเสือ ชั้นความรู้เบื้องต้น ประเภทนั้น ๆ

มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ เดือน

๔.๒.๓ เป็นผู้มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง มีความประพฤติเรียบร้อยสมควรเป็นตัวอย่างที่ดี

แก่เยาวชน

๖. เอกสารและแบบฟอร์มที่ใช้

๑. โครงการ

๒. แบบฟอร์มใบสมัคร / กำหนดการรับสมัครและวันอบรม

๗. กำหนดเวลาแล้วเสร็จ

ชั้นความรู้เบื้องต้นของลูกเสือแต่ละประเภท จำนวน ๔ วัน

ชั้นความรู้ชั้นสูงของลูกเสือแต่ละประเภท จำนวน ๗ วัน

แบบฟอร์มใบสมัครอบรมลูกเสือ ชั้นความรู้เบื้องต้น (B.T.C)

ใบสมัคร

เข้ารับการฝึกอบรมวิชาผู้กล้าลูกเสือสำรอง ชั้นความรู้เบื้องต้น (B.T.C)

ณ

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
 วัน เดือน ปีเกิด.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....ศาสนา.....
 ตำแหน่งหน้าที่การงาน.....
 สถานที่ทำงาน.....หมู่ที่.....ตำบล.....
 อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
 โทรศัพท์.....โทรสาร.....โทรศัพท์มือถือ.....
 ตำแหน่งทางลูกเสือ.....
 สังกัด.....
 วุฒิการศึกษา.....สถาบันการศึกษา.....
มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการอบรม
 วิชาผู้กล้ากับลูกเสือสำรอง ชั้นความรู้เบื้องต้น
 สถานที่อยู่ปัจจุบัน.....หมู่ที่.....
 ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
 โทรศัพท์.....โทรสาร.....E - mail.....

ข้าพเจ้าได้ทราบรายละเอียดโครงการฝึกอบรมผู้บังคับบัญชาลูกเสือ ชั้นความรู้เบื้องต้นแล้ว
 ข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตามระเบียบการฝึกอบรมและขอรับรองว่าข้อความที่ระบุในใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
 (.....)

ใบสมัคร
เข้ารับการฝึกอบรมวิชาผู้กักลูกเสือสามัญ ชั้นความรู้เบื้องต้น (B.T.C)
 ณ

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
 วัน เดือน ปีเกิด.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....ศาสนา.....
 ตำแหน่งหน้าที่การงาน.....
 สถานที่ทำงาน.....หมู่ที่.....ตำบล.....
 อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
 โทรศัพท์.....โทรสาร.....โทรศัพท์มือถือ.....
 ตำแหน่งทางลูกเสือ.....
 สังกัด.....
 วุฒิการศึกษา.....สถาบันการศึกษา.....
มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการอบรม
 วิชาผู้กักลูกเสือประเภทสามัญ ชั้นความรู้เบื้องต้น
 สถานที่อยู่ปัจจุบัน.....หมู่ที่.....
 ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
 โทรศัพท์.....โทรสาร.....E - mail.....
 ข้าพเจ้าได้ทราบรายละเอียดโครงการฝึกอบรมผู้บังคับบัญชาลูกเสือ ชั้นความรู้เบื้องต้นแล้ว ข้าพเจ้ายินดี
 ปฏิบัติตามระเบียบการฝึกอบรมและขอรับรองว่าข้อความที่ระบุในใบสมัครนี้เป็นความจริง ทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
 (.....)

ใบสมัคร

เข้ารับการฝึกอบรมวิชาผู้กำกับลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ ชั้นความรู้เบื้องต้น (B.T.C)

ณ.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
 วัน เดือน ปีเกิด.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....ศาสนา.....
 ตำแหน่งหน้าที่การงาน.....
 สถานที่ทำงาน.....หมู่ที่.....ตำบล.....
 อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
 โทรศัพท์.....โทรสาร.....โทรศัพท์มือถือ.....
 ตำแหน่งทางลูกเสือ.....
 สังกัด.....
 วุฒิการศึกษา.....สถาบันการศึกษา.....
 มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการอบรม
 วิชาผู้กำกับลูกเสือประเภทลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ ชั้นความรู้เบื้องต้น
 สถานที่อยู่ปัจจุบัน.....หมู่ที่.....
 ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
 โทรศัพท์.....โทรสาร.....E - mail.....

ข้าพเจ้าได้ทราบรายละเอียดโครงการฝึกอบรมผู้บังคับบัญชาลูกเสือ ชั้นความรู้เบื้องต้นแล้ว ข้าพเจ้ายินดี
 ปฏิบัติตามระเบียบการฝึกอบรมและขอรับรองว่าข้อความที่ระบุในใบสมัครนี้เป็นความจริง ทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
 (.....)

แบบฟอร์มใบสมัครอบรมชั้นความรู้ชั้นสูง (A.T.C)

ใบสมัคร

เข้ารับการฝึกอบรมวิชาผู้กับลูกเสือสำรองชั้นความรู้ชั้นสูง (A.T.C)

ณ

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
 วัน เดือน ปีเกิด.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....ศาสนา.....
 ตำแหน่งหน้าที่การงาน.....
 สถานที่ทำงาน.....หมู่ที่.....ตำบล.....
 อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
 โทรศัพท์.....โทรสาร.....โทรศัพท์มือถือ.....
 ตำแหน่งทางลูกเสือ.....
 สังกัด.....
 วุฒิการศึกษา.....ได้ผ่านการอบรมลูกเสือสำรอง
 ชั้นความรู้เบื้องต้น (B.T.C) เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ณ ค่ายลูกเสือ.....
มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการอบรม
 วิชาผู้กำกับลูกเสือสำรอง ชั้นความรู้ชั้นสูง
 สถานที่อยู่ปัจจุบัน.....หมู่ที่.....
 ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
 โทรศัพท์.....โทรสาร.....E - mail.....
 ข้าพเจ้าได้ทราบรายละเอียดโครงการฝึกอบรมผู้บังคับบัญชาลูกเสือ ชั้นความรู้ชั้นสูงแล้ว ข้าพเจ้ายินดี
 ปฏิบัติตามระเบียบการฝึกอบรมและขอรับรองว่าข้อความที่ระบุในใบสมัครนี้เป็นความจริง ทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
 (.....)

ใบสมัคร
เข้ารับการศึกษาผู้กับลูกเสือสามัญ ชั้นความรู้ชั้นสูง (A.T.C)

ณ

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
 วัน เดือน ปีเกิด.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....ศาสนา.....
 ตำแหน่งหน้าที่การงาน.....
 สถานที่ทำงาน.....หมู่ที่.....ตำบล.....
 อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
 โทรศัพท์.....โทรสาร.....โทรศัพท์มือถือ.....
 ตำแหน่งทางลูกเสือ.....
 สังกัด.....
 วุฒิกการศึกษา.....ได้ผ่านการอบรมลูกเสือสามัญ
 ชั้นความรู้เบื้องต้น (B.T.C) เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ณ ค่ายลูกเสือ.....
มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการศึกษา
 วิชาผู้กำกับลูกเสือสามัญ ชั้นความรู้ชั้นสูง
 สถานที่อยู่ปัจจุบัน.....หมู่ที่.....
 ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
 โทรศัพท์.....โทรสาร.....E - mail.....

ข้าพเจ้าได้ทราบรายละเอียดโครงการฝึกอบรมผู้บังคับบัญชาลูกเสือ ชั้นความรู้ชั้นสูงแล้ว ข้าพเจ้ายินดี
 ปฏิบัติตามระเบียบการฝึกอบรมและขอรับรองว่าข้อความที่ระบุในใบสมัครนี้เป็นความจริง ทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
 (.....)

ใบสมัคร
เข้ารับการฝึกอบรมวิชาผู้กำกับลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ ชั้นความรู้ชั้นสูง (A.T.C)
ณ

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
 วัน เดือน ปีเกิด.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....ศาสนา.....
 ตำแหน่งหน้าที่การงาน.....
 สถานที่ทำงาน.....หมู่ที่.....ตำบล.....
 อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
 โทรศัพท์.....โทรสาร.....โทรศัพท์มือถือ.....
 ตำแหน่งทางลูกเสือ.....
 สังกัด.....
 วุฒิการศึกษา.....ได้ผ่านการอบรมลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่
 ชั้นความรู้เบื้องต้น (B.T.C) เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ณ ค่ายลูกเสือ.....
มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการอบรม
 วิชาผู้กำกับลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ ชั้นความรู้ชั้นสูง
 สถานที่อยู่ปัจจุบัน.....หมู่ที่.....
 ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
 โทรศัพท์.....โทรสาร.....E - mail.....
 ข้าพเจ้าได้ทราบรายละเอียดโครงการฝึกอบรมผู้บังคับบัญชาลูกเสือ ชั้นความรู้ชั้นสูงแล้ว ข้าพเจ้ายินดี
 ปฏิบัติตามระเบียบการฝึกอบรมและขอรับรองว่าข้อความที่ระบุในใบสมัครนี้เป็นความจริง ทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
 (.....)

คำอธิบายวุฒิทางลูกเสือ

C.B.T.C.	ผ่านการฝึกอบรมวิชาผู้กำกับลูกเสือสำรองชั้นความรู้เบื้องต้น
C.A.T.C.	ผ่านการฝึกอบรมวิชาผู้กำกับลูกเสือสำรองชั้นความรู้ชั้นสูง
C.W.B.	ผ่านการตรวจชั้นที่ ๕ และได้รับเครื่องหมายวูดแบดจ์ ๒ ท่อน ประเภทสำรองแล้ว
S.B.T.C.	ผ่านการฝึกอบรมวิชาผู้กำกับลูกเสือสามัญชั้นความรู้เบื้องต้น
S.A.T.C.	ผ่านการฝึกอบรมวิชาผู้กำกับลูกเสือสามัญชั้นความรู้ชั้นสูง
S.W.B.	ผ่านการตรวจชั้นที่ ๕ และได้รับเครื่องหมายวูดแบดจ์ ๒ ท่อน ประเภทสามัญแล้ว
S.S.B.T.C.	ผ่านการฝึกอบรมวิชาผู้กำกับลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ชั้นความรู้เบื้องต้น
S.S.A.T.C.	ผ่านการฝึกอบรมวิชาผู้กำกับลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ชั้นความรู้ชั้นสูง
S.S.W.B.	ผ่านการตรวจชั้นที่ ๕ และได้รับเครื่องหมายวูดแบดจ์ ๒ ท่อน ประเภทสามัญรุ่นใหญ่แล้ว
R.B.T.C.	ผ่านการฝึกอบรมวิชาผู้กำกับลูกเสือวิสามัญชั้นความรู้เบื้องต้น
R.A.T.C.	ผ่านการฝึกอบรมวิชาผู้กำกับลูกเสือวิสามัญชั้นความรู้ชั้นสูง
R.W.B.	ผ่านการตรวจชั้นที่ ๕ และได้รับเครื่องหมายวูดแบดจ์ ๒ ท่อน ประเภทวิสามัญแล้ว
A.L.T.C.	ผ่านการฝึกอบรมขั้นผู้ช่วยให้การฝึกอบรม (๓ ท่อน)
A.L.T.	ได้รับอนุมัติให้ได้รับเครื่องหมายวูดแบดจ์ ๓ ท่อนแล้ว
L.T.C.	ผ่านการฝึกอบรมขั้นผู้ให้การฝึกอบรม (๔ ท่อน)
L.T.	ได้รับอนุมัติให้ได้รับเครื่องหมายวูดแบดจ์ ๔ ท่อนแล้ว

ประเภทของลูกเสือ และการใช้อักษรที่ใช้แทนประเภทลูกเสือ

C = ลูกเสือสำรอง

S = ลูกเสือสามัญ

S.S. = ลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่

R = ลูกเสือวิสามัญ

หมายเหตุ การเรียกวุฒิทางลูกเสือแต่ละประเภท ส่วนใหญ่จะเรียกเป็นภาพรวม ตัวอย่างเช่น ได้รับเครื่องหมายวูดแบดจ์ประเภทลูกเสือสำรอง ใช้อักษรย่อ ว่า C.W.B

ความรู้เบื้องต้น การฝึกอบรมผู้บังคับบัญชาลูกเสือ ประกอบด้วย

๑. การฝึกอบรมผู้บังคับบัญชาลูกเสือ

๑.๑ ผู้กำกับลูกเสือ ๕ ชั้น

๑.๑.๑ ชั้นความรู้ทั่วไป (General Information Course) ระยะเวลาฝึก ๔ - ๖ ชั่วโมง

๑.๑.๒ ชั้นความรู้เบื้องต้น B.T.C. (Basic Unit Leader Training Course) ระยะเวลาฝึก ๓ - ๔ วัน

๑.๑.๓ ชั้นฝึกหัดงาน (In-Service Training Course) ระยะเวลาฝึก ๔ เดือน

๑.๑.๔ ชั้นความรู้ขั้นสูง A.T.C (Advanced Unit Leader Training Course) ระยะเวลาฝึก ๗ - ๘ วัน

๑.๑.๕ ชั้นปฏิบัติการและประเมินผล (Application and Evaluation) หลังการฝึกอบรม A.T.C. มาแล้ว ๔ เดือน และจะได้รับเครื่องหมายวูดแบดจ์ ๒ ท่อน W.B. (Wood Badge)

๒. การฝึกอบรมผู้บังคับบัญชาลูกเสือระดับผู้นำ ชั้นความรู้ขั้นสูง

Leader of Adult ใช้เวลา ๗ วัน หลังจากนั้น ๔ เดือน สอบสัมภาษณ์จะได้รับ Wood Badge ๒ ท่อน ระยะเวลาฝึก ๗ วัน

๓. วิทยากร

๓.๑ ชั้นผู้ช่วยผู้ให้การฝึกอบรมวิชาผู้กำกับลูกเสือ A.L.T.C. (Assistant Leader Trainers Course) ใช้เวลา ๗ วันหลังจาก ๑ ปี ปฏิบัติงานครบได้รับเครื่องหมายวูดแบดจ์ ๓ ท่อน A.L.T. (Assistant Leader Trainers) (๖ ครั้ง) ระยะเวลาฝึก ๗ วัน

๓.๒ ชั้นหัวหน้าผู้ให้การฝึกอบรม L.T.C. (Leader Trainers Course) หลังจากหนึ่งปี ปฏิบัติงานครบจะได้รับเครื่องหมายวูดแบดจ์ ๔ ท่อน L.T. (Leader Trainers) ระยะเวลาฝึก ๗ วัน

ขั้นตอนการดำเนินงาน เรื่อง การขอพระราชทานเหรียญลูกเสือสดุดี ชั้นที่ ๑ ชั้นที่ ๒ และชั้นที่ ๓ (Flow Chart)



เรื่อง การขอพระราชทานเหรียญลูกเสือสดุดี ชั้นที่ ๑ ชั้นที่ ๒ และชั้นที่ ๓

คำจำกัดความ

เหรียญสดุดีลูกเสือ หมายถึง เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นสิริยิ่ง เป็นเหรียญสำหรับพระราชทานเป็นบำเหน็จความชอบในราชการ สร้างขึ้นตามพระราชบัญญัติลูกเสือ พ.ศ.๒๕๐๗ เช่นเดียวกับเหรียญลูกเสือสรรเสริญ

ขั้นตอนการดำเนินการ

๑. แจ้งหลักเกณฑ์การขอพระราชทานเหรียญลูกเสือสดุดี ชั้นที่ ๑ ชั้นที่ ๒ และชั้นที่ ๓ ให้โรงเรียนในสังกัดทราบ

๒. โรงเรียนส่งแบบรายงานพร้อมเอกสารประกอบการเสนอขอเหรียญตามลำดับชั้นที่เข้าเกณฑ์

๓. ตรวจสอบเอกสารคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องเสนอผู้สำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษาพิษณุโลก เขต ๑

๔. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาบุคคลที่เห็นสมควรเสนอขอพระราชทาน

๕. การเสนอขอพระราชทานแบ่งออกเป็นฝ่าย ๆ โดยแยกชั้นเหรียญลูกเสือสดุดีและเรียงลำดับผลงานอย่างชัดเจน

๖. ผลการพิจารณาเป็นประการใดให้กรอกรายละเอียดลงในแบบสรุปการเสนอขอพระราชทานพร้อมแบบสำเนาคำสั่งแต่งตั้ง

๗. ส่งแบบรายงานการขอพระราชทานเหรียญลูกเสือสดุดี คนละ ๑๒ ชุด พร้อมสำเนาหลักฐานและเอกสารประกอบการพิจารณา คนละ ๑ ชุด ไปยังสำนักงานลูกเสือจังหวัด

๘. สำนักงานลูกเสือจังหวัดดำเนินการพิจารณาในส่วนที่เกี่ยวข้อง ส่งเอกสารหลักฐานของผู้ที่ได้รับการพิจารณาไปสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

๙. สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ ประกาศรา ิจารณาให้ได้รับพระราชทานเหรียญลูกเสือสดุดี

๑๐. สำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษาพิษณุโลก เขต ๑ แจ้งผู้ที่ได้รับเหรียญทราบกำหนดวันเวลาและสถานที่ที่จะไปรับมอบเหรียญ

ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติลูกเสือ พ.ศ.๒๕๕๑ มาตรา ๕๘ มาตรา ๕๙ มาตรา ๖๐

๒. ประกาศคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การขอพระราชทานเหรียญลูกเสือสดุดี ชั้นที่ ๑ ชั้นที่ ๒ และชั้นที่ ๓

เอกสารและแบบฟอร์มที่ใช้

แบบรายงานการขอพระราชทานเหรียญลูกเสือสดุดี ประจำปี คนละ ๑๒ ชุด และเอกสารประกอบ คนละ ๑ ชุด

กำหนดเวลาแล้วเสร็จ

ตามปฏิทินการขอ จากสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ ดำเนินการได้เมื่อได้รับหนังสือแจ้งการขอรับพระราชทาน จากสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

เหรียญราชอิสริยาภรณ์ต่าง ๆ ซึ่งนับเป็นเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เหรียญที่พระราชทานเป็นบำเหน็จความชอบในราชการแผ่นดิน



มาตรา ๕๘ ให้มีเหรียญลูกเสือสดุดี เป็นเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ไว้สำหรับพระราชทานแก่บุคลากรทางการลูกเสือและบุคคลอื่นบรรดามีอุปการคุณต่อการลูกเสือถึงขนาดหรือที่ได้อุทิศกำลังกายหรือกำลังความคิดในการประกอบกิจการให้บังเกิดคุณประโยชน์แก่การลูกเสือตามที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๖๐

มาตรา ๕๙ เหรียญลูกเสือสดุดีเป็นเหรียญเงิน มีลักษณะกลมรีขนาดกว้าง ๒.๕ เซนติเมตร ยาว ๓.๒ เซนติเมตร ด้านหน้าตรงกลาง มีตราหน้าเสือประกอบวชิระ ริมขอบส่วนบนมีอักษรว่า “ลูกเสือ” และส่วนล่างมีอักษรว่า “เสียชีพอย่าเสียสัตย์” ตราหน้าเสือประกอบวชิระและตัวอักษรให้ทำเป็นลายคุน ด้านหลังเป็นพื้นเกลี้ยงจารึกนามของผู้ซึ่งได้รับพระราชทานและวันที่พระราชทานที่ขอบส่วนบนของเหรียญมีห่วงห้อยแพรแถบขนาดกว้าง ๒.๔ เซนติเมตร มีริ้วสีเหลือง กว้าง ๑.๒ เซนติเมตร อยู่กลาง ริมทั้งสองข้างมีริ้วสีดำกว้าง ๖ มิลลิเมตร ประดับที่อกเสื้อเหนือปกกระเป๋่าเบื้องซ้าย

เหรียญลูกเสือสดุดี มีลำดับเป็นสามชั้น ดังต่อไปนี้

ชั้นที่หนึ่ง มีเข็มวชิระ ทำด้วยโลหะเงิน ประดับที่แพรแถบตรงกึ่งกลางในแนวทางดิ่งหนึ่งเข็ม

ชั้นที่สอง มีเข็มหน้าเสือ ทำด้วยโลหะเงิน ประดับที่แพรแถบตรงกึ่งกลางในแนวทางดิ่งหนึ่งเข็ม

ชั้นที่สาม ไม่มีเข็มวชิระ และเข็มหน้าเสือประดับที่แพรแถบ

มาตรา ๖๐ เหรียญลูกเสือสดุดีชั้นที่หนึ่ง จะพระราชทานแก่ผู้ที่มีอุปการคุณต่อการลูกเสือถึงขนาดหรือที่ได้อุทิศกำลังกาย หรือกำลังความคิดในการประกอบกิจการให้บังเกิดคุณประโยชน์แก่การลูกเสืออย่างยิ่ง **ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติกำหนด**

(สำเนา)

ประกาศคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ

ว่าด้วยหลักเกณฑ์การขอพระราชทานเหรียญลูกเสือสดุดี ชั้นที่ ๑ ชั้นที่ ๒ และชั้นที่ ๓

เพื่อให้การพิจารณาการขอพระราชทานเหรียญลูกเสือสดุดี ชั้นที่ ๑ ชั้นที่ ๒ และชั้นที่ ๓ เป็นไปตามความในมาตรา ๑๓ และมาตรา ๑๔ แห่งพระราชบัญญัติลูกเสือ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๒๘ คณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาไว้ดังนี้ คือ

เหรียญลูกเสือสดุดี ชั้นที่ ๑

จะพระราชทานแก่ผู้มีอุปการคุณต่อกิจการลูกเสือถึงขนาด หรือ ได้อุทิศกำลังกายหรือกำลังความคิด ในการประกอบกิจให้บังเกิดคุณประโยชน์แก่การลูกเสืออย่างยิ่ง คือ

(๑) ผู้ทำหน้าที่ฝ่ายบริหารกิจการลูกเสือ ซึ่งได้แก่ ผู้อำนวยการลูกเสือจังหวัด อำเภอ โรงเรียน หรือหน่วยงานอื่น ผู้รายงานขอจะต้องระบุตำแหน่ง และเวลาที่ตนได้ทำหน้าที่ผู้บริหารกิจการลูกเสือ กับแสดงให้เห็นว่า นอกจากการปฏิบัติหน้าที่ตามปกติแล้ว ตนได้ประกอบกิจอันใดเป็นพิเศษ ซึ่งแสดงว่าเป็นการอุทิศกำลังกายหรือกำลังความคิด ในการประกอบกิจให้บังเกิดคุณประโยชน์แก่การลูกเสือเป็นอย่ง ย่างยิ่ง เช่น ได้ดำเนินการสร้างค่ายลูกเสือ หรือได้ส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมวิชาผู้กำกับลูกเสือ หรือ วิชาลูกเสือ เป็นพิเศษ หรือ ได้จัดให้มีการชุมนุมลูกเสือ หรือ ได้จัดตั้งทุนถาวรสำหรับส่งเสริมกิจการลูกเสือ หรือ ได้จัดหาอุปกรณ์สำหรับ การฝึกอบรมผู้บังคับบัญชาลูกเสือ หรือ ลูกเสือ (เช่น เต็นท์ หรือ เครื่องดนตรี ฯลฯ) ฯลฯ เป็นต้น

(๒) ผู้ทำหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรม ซึ่งได้แก่ ผู้กำกับกลุ่มลูกเสือ ผู้กำกับกองลูกเสือ และ คณะกรรมการให้การฝึกอบรมของเขตการศึกษา จังหวัด อำเภอ หรือหน่วยงานอื่น สำหรับผู้ที่เป็นผู้กำกับกลุ่มลูกเสือ หรือผู้กำกับกองลูกเสือ จะต้องแสดงให้เห็นว่า ได้อุทิศตนทำงานในหน้าที่ผู้ให้การฝึกอบรมเป็นระยะเวลานาน โดยประกอบกิจกรรมที่ดีเด่น และได้ประโยชน์แก่การลูกเสือเป็นพิเศษ ส่วนผู้ที่อยู่ในคณะผู้ให้การ ฝึกอบรมของเขตการศึกษา จังหวัด อำเภอ หรือหน่วยงานอื่น จะต้องระบุให้ชัดเจนว่า ได้เป็นกำลังสำคัญในการฝึกอบรมอะไร ที่ไหน และเมื่อใด โดยเรียงลำดับ วัน เดือน ปี ของการฝึกอบรม และจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมแต่ละครั้งด้วย

(๓) ผู้ทำหน้าที่ฝ่ายสนับสนุนกิจการลูกเสือ ซึ่งได้แก่ ผู้ตรวจการลูกเสือ เจ้าหน้าที่ลูกเสือ กรรมการลูกเสือจังหวัด หรือ อำเภอ หรือบุคคลทั่วไป ควรระบุกิจกรรมสำคัญที่ได้กระทำ หรือได้เป็นกำลังสำคัญ ในการประกอบกิจอันบังเกิดคุณประโยชน์แก่การลูกเสือเป็นอย่างยิ่ง และถ้าเป็นการบริจาคเงิน หรือสิ่งของ ก็ควรมีรายงานอย่างละเอียด และหลักฐานประกอบ ซึ่งแสดงให้เห็นว่า เป็นการอุปการคุณถึงขนาดสมควรได้รับการยกย่องเป็นพิเศษ

เหรียญลูกเสือสดุดี ชั้นที่ ๒

จะพระราชทานแก่ผู้ที่มีอุปการคุณต่อกิจการลูกเสือ ดังต่อไปนี้

(๑) บริจาคเงินหรือทรัพย์สินของต่าง ๆ ครั้งเดียว หรือหลายครั้ง รวมกันเป็นจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท หรือเป็นเจ้าของโครงการ หรือผู้รับผิดชอบโครงการในการหาทุนสนับสนุนกิจการลูกเสือ ซึ่งอาจจะ เป็นโครงการเดียว หรือ หลายโครงการรวมกัน วงเงินไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท ในการหาทุนสนับสนุนกิจการลูกเสือ อาจจะมีผู้ให้ความช่วยเหลือหลายคน ในกรณีนี้ ผู้รับผิดชอบโครงการ อาจเสนอให้ผู้ร่วมงานได้รับพระราชทานเหรียญลูกเสือสดุดี เฉพาะผู้ที่เป็นกำลังสำคัญในการหาทุนของโครงการนั้น ๆ

(๒) ช่วยเหลือเป็นอย่างดีในการฝึกอบรมผู้บังคับบัญชาลูกเสือ ระดับที่ ๑ วิชาผู้กำกับลูกเสือ ชั้นความรู้เบื้องต้น หรือชั้นความรู้ขั้นสูง โดยอยู่ประจำตลอดการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๕๐ ครั้ง หรือ ระดับที่ ๒

การให้การฝึกอบรมผู้บังคับบัญชาลูกเสือ ชั้นผู้ช่วยผู้ให้ การฝึกอบรมวิชาผู้กำกับลูกเสือ หรือ ชั้นหัวหน้าผู้ให้ การฝึกอบรมวิชาผู้กำกับลูกเสือ โดยอยู่ประจำตลอดการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๒๐ ครั้ง

(๓) ช่วยเหลือกิจการลูกเสือด้านอื่น ๆ จนเกิดผลดีแก่การลูกเสือ ติดต่อกันมาไม่น้อยกว่า ๕ ปี และปีหนึ่ง ๆ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ครั้ง หรือ

(๔) ช่วยเหลือและส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างคณะลูกเสือไทยกับคณะลูกเสือต่างประเทศ เป็นอย่างดี

เหรียญลูกเสือสดุดี ชั้นที่ ๓

จะพระราชทานแก่ผู้ที่มีอุปการคุณต่อกิจการลูกเสือ ดังต่อไปนี้

(๑) บริจาคเงินหรือทรัพย์สินของต่าง ๆ ครั้งเดียวหรือหลายครั้งรวมกัน เป็นจำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท หรือ เป็นเจ้าของโครงการ หรือผู้รับผิดชอบโครงการ ในการหาทุนสนับสนุนกิจการลูกเสือ ซึ่งอาจจะเป็นโครงการเดียวหรือหลายโครงการรวมกันวงเงินไม่น้อยกว่า ๒๕๐,๐๐๐ บาท ในการหาทุนสนับสนุน กิจการลูกเสือ อาจจะมีผู้ให้ความช่วยเหลือหลายคน ในกรณีนี้ ผู้รับผิดชอบโครงการอาจเสนอให้ผู้ร่วมงาน ได้รับพระราชทานเหรียญลูกเสือสดุดี เฉพาะผู้ที่เป็นกำลังสำคัญในการหาทุนของโครงการนั้น ๆ

(๒) ช่วยเหลือเป็นอย่างดีในการฝึกอบรมผู้บังคับบัญชาลูกเสือ ระดับที่ ๑ วิชาผู้กำกับลูกเสือ ชั้นความรู้เบื้องต้น หรือชั้นความรู้ขั้นสูง โดยอยู่ประจำตลอดการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๒๕ ครั้ง หรือระดับที่ ๒ การให้การฝึกอบรมผู้บังคับบัญชาลูกเสือ ชั้นผู้ช่วยผู้ให้ การฝึกอบรมวิชาผู้กำกับลูกเสือ หรือ ชั้นหัวหน้าผู้ให้ การฝึกอบรมวิชาผู้กำกับลูกเสือ โดยอยู่ประจำตลอดการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๐ ครั้ง

(๓) ช่วยเหลือเป็นอย่างดีในการฝึกอบรมวิชานายหมู่ลูกเสือหรือวิชาลูกเสือประเภทต่าง ๆ โดยอยู่ประจำตลอดการฝึกอบรมครั้งละ ๓ วัน ไม่น้อยกว่า ๕๐ ครั้ง

(๔) ช่วยเหลือกิจการลูกเสือด้านอื่น ๆ จนเกิดผลดีแก่การลูกเสือ ติดต่อกันมาไม่น้อยกว่า ๓ ปี และปีหนึ่ง ๆ ไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง หรือ

(๕) ช่วยเหลือและส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างคณะลูกเสือไทยกับคณะลูกเสือต่างประเทศ เป็นอย่างดี

การรับรองผลการปฏิบัติงาน

ผลการปฏิบัติงานในการช่วยเหลือสนับสนุนกิจการลูกเสือทุก ๆ ด้าน ของ ผู้บังคับบัญชาลูกเสือ หรือบุคคลทั่วไป จะต้องมีการรับรองเป็นหลักฐาน ดังนี้

๑. ด้านการฝึกอบรมให้ผู้บังคับบัญชาการฝึกอบรมแต่ละครั้งเป็นผู้รับรอง

๒. ด้านการบริจาค และสนับสนุนกิจการลูกเสือด้านอื่น ๆ

๒.๑ ส่วนกลางให้เลขาธิการคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ หรือกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ อธิบดี ตำแหน่งที่เทียบเท่า หัวหน้าหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่ากรม หรือผู้อำนวยการกองการลูกเสือ แล้วแต่กรณี เป็นผู้รับรอง

๒.๒ ส่วนภูมิภาค ให้ผู้ว่าราชการจังหวัด ศึกษาธิการเขต ศึกษาธิการจังหวัด หรือ นายอำเภอ หรือศึกษาธิการอำเภอ แล้วแต่กรณี เป็นผู้รับรอง

การเสนอขอพระราชทานเหรียญลูกเสือสดุดี

ข้อปฏิบัติในการเสนอขอพระราชทานเหรียญลูกเสือสดุดี ทั้งในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาคมี ดังนี้

๑. ส่วนกลาง ให้อธิบดีหรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือหัวหน้าหน่วยงานที่มี ฐานะเทียบเท่ากรม หรือกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติแล้วแต่กรณี รายงานการขอพระราชทานต่อเลขาธิการคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ เพื่อเสนอไปยังประธานคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ตามลำดับ

๒. ส่วนภูมิภาค ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดรายงานการขอพระราชทาน ต่อเลขาธิการคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติเพื่อเสนอไปยังประธานคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติตามลำดับ

การขอเลื่อนชั้นเหรียญลูกเสือสดุดี

ผู้ที่ขอเลื่อนชั้นเหรียญลูกเสือสดุดีให้สูงขึ้น จะต้องมียุทธศาสตร์ นับจากวันที่ได้รับพระราชทานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และต้องชี้แจงผลการปฏิบัติงานใหม่โดยละเอียด

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๓๑

(ลงชื่อ) มารุต บุณนาค

(นายมารุต บุณนาค)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

(ตัวอย่าง)

แบบรายงานการขอพระราชทานเหรียญลูกเสือสดุดี ประจำปี

หน่วยงาน.....

(1) ลำดับ	(2) ชื่อ - สกุล	(3) สถานที่ติดต่อโดยตรง (กรอกอย่างละเอียด พร้อมโทรศัพท์)	(4) ตำแหน่งหน้าที่การงาน (สังกัดหน่วยงานใด) หรืออาชีพที่ประกอบ	(5) ตำแหน่งทางลูกเสือ หรือเนตรนารี	(6) หนังสือสำคัญการแต่งตั้ง	
					เลขที่	ให้ ณ วันที่

(ตัวอย่าง)

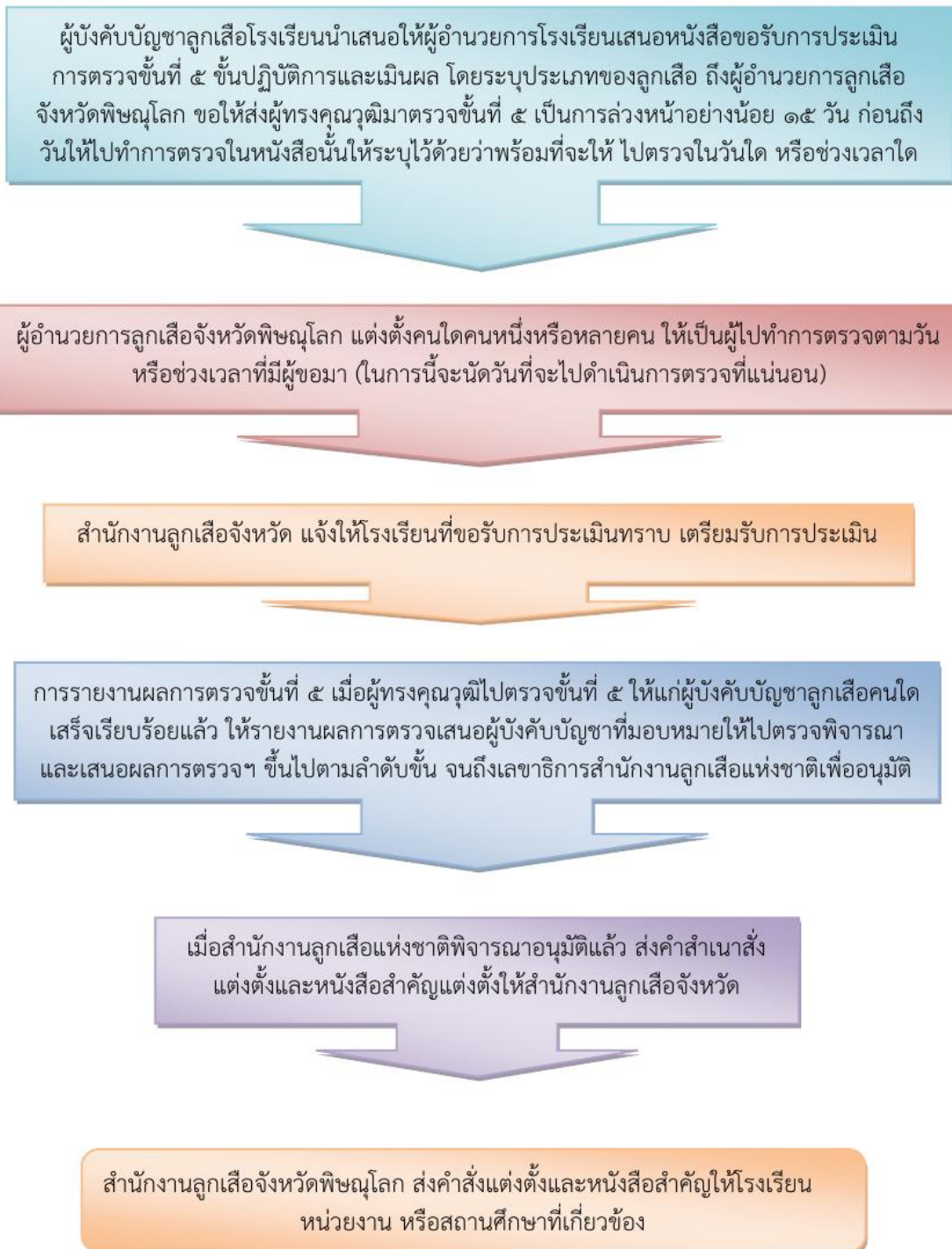
(7) ผ่านการอบรมประเภทใด	(8) ได้รับเครื่องหมายอะไร		(9) ได้เคยเสนอขอ พระราชทาน พ.ศ.	(10) ได้รับ พระราชทาน		(11) ภูมิหลังการปฏิบัติหน้าที่ เกี่ยวกับกิจการลูกเสือ (พอสังเขป)
	ทะเบียนเลขที่	ให้ ณ วันที่		ชั้นที่	พ.ศ.	

(ตัวอย่าง)

(12) สรุปผลงานที่ได้ปฏิบัติเกี่ยวกับกิจการลูกเสือ (หากเป็นไปได้กรุณาแยกเป็นข้อ ๆ)	
อาทิ	<ol style="list-style-type: none">1. บริจาคทรัพย์สินส่วนตัวช่วยเหลือกิจการลูกเสือ<ol style="list-style-type: none">1.12. เป็นเจ้าของโครงการ หรือเป็นผู้ร่วมในการหาทุนสนับสนุนกิจการลูกเสือ<ol style="list-style-type: none">2.13. ช่วยเหลือด้านการฝึกอบรมผู้บังคับบัญชาลูกเสือระดับที่หนึ่ง<ol style="list-style-type: none">3.14. ช่วยเหลือด้านการฝึกอบรมผู้บังคับบัญชาลูกเสือระดับที่สอง<ol style="list-style-type: none">4.15. ช่วยเหลือในด้านการศึกษาอบรมนายหมู่ลูกเสือ วิชาพิเศษลูกเสือ ลูกเสือชาวบ้าน หรือวิชาลูกเสือประเภทต่างๆ<ol style="list-style-type: none">5.16. ช่วยเหลือกิจการลูกเสือด้านอื่นๆ<ol style="list-style-type: none">6.17. ช่วยเหลือด้านความสัมพันธ์ระหว่างคณะลูกเสือไทยกับคณะลูกเสือต่างประเทศ<ol style="list-style-type: none">7.1
	<p>ขอรับรองว่าข้อความทั้งหมดเป็นความจริง</p> <p>(ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่ง.....</p>
	<p>(ดูหมายเหตุหน้า 4)</p>

หมายเหตุ

๑. ช่องที่ ๖ และช่องที่ ๘ กรุณาแนบสำเนาหนังสือสำคัญ และสำเนาฉบับตรึงไปด้วย
 ๒. ช่องที่ ๑๒
 - ข้อ ๑ - ๓ มีหลักฐานประกอบอย่างชัดเจน โดยมีผู้ลงนามรับรองตามประกาศฯ
 - ข้อ ๔ มีหลักฐานประกอบโดยระบุว่าให้การฝึกอบรมอะไร เมื่อใด โดยเรียงลำดับวัน เดือน ปี ของการฝึกอบรม และจำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรมแต่ละครั้ง และให้ผู้อำนวยความสะดวกฝึกอบรมของแต่ละครั้งเป็นผู้รับรอง
 ๓. ผู้ลงนามรับรองข้อความทั้งหมดเป็นความจริง ให้เป็นการลงนามจตุสดิที่ได้รับมอบหมายรักษาราชการ หรือปฏิบัติราชการแทนกรุณาแนบสำเนาคำสั่งไปด้วย
 - ๓.๑ ส่วนกลาง อธิบดี หรือตำแหน่งเทียบเท่า หรือหัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะเทียบเท่ากรม หรือผู้ตรวจการลูกเสือฝ่ายต่าง ๆ หรือ นายสมภาค สโมสรลูกเสือ หรือผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ แล้วแต่กรณี เป็นผู้ลงนาม
 - ๓.๒ ส่วนภูมิภาค ผู้ว่าราชการจังหวัด เป็นผู้ลงนาม
 ๔. แบบรายงานให้ทำคนละ ๑๕ ชุด (มีสำเนาหลักฐาน เอกสารประกอบ และรายละเอียดของผลงานอีกคนละ ๑ ชุดเท่านั้น)
 ๕. สำหรับผู้ที่ขอเลื่อนชั้นหรือลูกเสือสุดติ จะต้องชี้แจงผลการปฏิบัติงานใหม่ (ช่องที่ ๑๒) นับแต่วันที่ได้รับพระราชทานอย่างละเอียด
 ๖. แบบรายงานนี้เป็นเพียงตัวอย่างเท่านั้น และการเขียนรายงานกรุณาทำตามรูป
- ๗. เอกสารที่เสนอขอพระราชทานขออนุญาตไม่ส่งคืน**



เรื่อง การขอเครื่องหมายวูดแบดจ์ ๒ ท่อน

คำจำกัดความ

เครื่องหมายวูดแบดจ์ หมายถึง สัญลักษณ์ของผู้ที่ผ่านการประเมินขั้นที่ ๕ หรือ ได้รับเครื่องหมายวูดแบดจ์ ๓ ท่อนหรือ ๔ ท่อน

ขั้นตอนการดำเนินการ

๑. ผู้บังคับบัญชาลูกเสือโรงเรียนนำเสนอให้อำนาจการโรงเรียน เสนอหนังสือขอรับการประเมินการตรวจขั้นที่ ๕ ขั้นปฏิบัติการและเมิณผล โดยระบุประเภทของลูกเสือ ถึงผู้อำนวยการลูกเสือจังหวัด ขอให้ส่งผู้ทรงคุณวุฒิมาตรวจ ขั้นที่ ๕ เป็นการล่วงหน้าอย่างน้อย ๑๕ วัน ก่อนถึงวันให้ไปทำการตรวจ ในหนังสือนั้นให้ระบุไว้ด้วยว่าพร้อมที่จะให้ ไปตรวจในวันใด หรือช่วงเวลาใด

๒. ผู้อำนวยการลูกเสือจังหวัด แต่งตั้งคนใดคนหนึ่งหรือหลายคน ให้เป็นผู้ไปทำการตรวจตามวันหรือช่วงเวลาที่มีผู้ขอมา (ในการนี้จะนัดวันที่จะไปดำเนินการตรวจที่แน่นอน)

๓. สำนักงานลูกเสือจังหวัด แจ้งให้โรงเรียนที่ขอรับการประเมินทราบ เตรียมรับการประเมิน

๔. การรายงานผลการตรวจขั้นที่ ๕ เมื่อผู้ทรงคุณวุฒิไปตรวจขั้นที่ ๕ ให้แก่ผู้บังคับบัญชาลูกเสือคนใดเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้รายงานผลการตรวจเสนอผู้บังคับบัญชาที่มอบหมายให้ไปตรวจพิจารณาและเสนอผลการตรวจขึ้นไปตามลำดับชั้น จนถึงเลขาธิการสำนักงานลูกเสือแห่งชาติเพื่ออนุมัติ

๕. เมื่อสำนักงานลูกเสือแห่งชาติพิจารณาอนุมัติแล้ว ส่งคำสั่งแต่งตั้งและหนังสือสำคัญแต่งตั้งให้สำนักงานลูกเสือจังหวัด

๖. สำนักงานลูกเสือจังหวัด ส่งคำสั่งแต่งตั้งและหนังสือสำคัญให้โรงเรียน

ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. การปฏิบัติการก่อนที่จะขอให้ผู้ทรงคุณวุฒิมาตรวจ

๑.๑ เมื่อผู้บังคับบัญชาที่ได้ผ่านการฝึกอบรมขั้นที่ ๔ (A.T.C.) มาแล้ว ให้นำความรู้และทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรม ไปดำเนินการในกองลูกเสือของตน เป็นเวลาอย่างน้อย ๔ เดือน นับจากวันสิ้นสุดการฝึกอบรมขึ้นความรู้ชั้นสูง (A.T.C.)

๑.๒ เมื่อครบเวลา ๔ เดือนแล้ว และผู้บังคับบัญชานั้นรู้สึกตัวว่าพร้อมที่จะได้รับการตรวจครั้งที่ ๕ ได้แล้ว ให้เสนอรายงานตามลำดับชั้น จนถึงผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด ขอให้กรรมการผู้ทรง คุณวุฒิมาตรวจและ ประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยแนบหลักฐานคือ แบบ ลส.๑๓ และวุฒิบัตรการผ่านการฝึกอบรมขั้นความรู้ชั้นสูง (A.T.C.)

๑.๓ การเสนอรายงานขอให้มีการตรวจครั้งที่ ๕ ชั้นปฏิบัติการและประเมินผล จะต้องดำเนินการภายใน กำหนดเวลา ๒ ปี นับจากวันสิ้นสุดการฝึกอบรมขั้นความรู้ชั้นสูง (A.T.C.)

๒. การเตรียมการเพื่อรับการตรวจ

๒.๑ ต้องฝึกอบรมลูกเสือในกองของตนไว้ให้พร้อม

๒.๒ เตรียมงานด้านธุรการไว้ให้เรียบร้อย เช่น เอกสารหลักฐาน ใบสำคัญต่างๆให้เป็นปัจจุบัน

๒.๓ เตรียมสนามฝึก อุปกรณ์การฝึกอบรม เสาธงประชุมกอง หีบอุปกรณ์ ไม้พลอง ไม้ง่ามเชือก รอก ไม้ทวนศิระชะ เชือกกระโดด ลูกบอล ฯลฯ

๒.๔ เตรียมผีกระเบียบแถว การสวนสนาม (สำหรับลูกเสือสามัญ สามัญรุ่นใหญ่ และวิสามัญ) การประชุมนายหมู่ (เตรียมพร้อมที่จะสาธิตให้ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินด้วย)

๓. คุณสมบัติของผู้รับการตรวจ

๓.๑ บุคคลนั้นต้องผ่านการฝึกอบรม ชั้นที่ ๑, ๒, ๓ และ ๔ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ เดือน และไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันสิ้นสุดการฝึกอบรมขั้นความรู้ชั้นสูง (A.T.C.)

๓.๑.๑ ชั้นที่ ๑ คือ ชั้นความรู้ทั่วไป ระยะเวลาการฝึก ๑ วัน

๓.๑.๒ ชั้นที่ ๒ คือ ชั้นความรู้เบื้องต้น ระยะเวลาการฝึก ๓ - ๔ วัน

๓.๑.๓ ชั้นที่ ๓ คือ ชั้นฝึกหัดงาน ระยะเวลาการฝึก ๔ เดือน

๓.๑.๔ ชั้นที่ ๔ คือ ชั้นความรู้ขั้นสูง ระยะเวลาการฝึก ๗ - ๘ วัน

๓.๑.๕ ชั้นที่ ๕ คือ ชั้นปฏิบัติการและประเมินผล หลังการฝึกอบรม ชั้น ๔ มาแล้ว ๔ เดือน

๓.๒ เป็นบุคคลที่มีกองลูกเสือเป็นของตนเองหากมีลูกเสือจำนวน ๒ หมู่ขึ้นไป ต้องขอจัดตั้งกองลูกเสือ ในโรงเรียนของตนเอง หรือไปช่วยฝึกลูกเสือในกองลูกเสืออื่นเป็นประจำ ในกรณีที่ไม่สามารถตั้งกองลูกเสือได้ หรือ โรงเรียนไม่มีการจัดกิจกรรมลูกเสือในประเภทที่ไปเข้ารับการฝึกอบรมขั้นความรู้ชั้นสูง (A.T.C.) มา หรือผู้มีหน้าที่ ควบคุมกองลูกเสือตามสังกัด

๓.๓ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางลูกเสืออยู่ในปัจจุบัน โดยมีใบแต่งตั้งให้มีตำแหน่งทางลูกเสือตามแบบ ลส. ๑๓ เป็นหลักฐาน (ต้องมีตำแหน่งอยู่ในกองลูกเสือที่จะขอรับการตรวจครั้งที่ ๕)

๔. ลำดับขั้นตอนการตรวจ มีดังต่อไปนี้

๑. งานด้านธุรการของกอง

๑.๑ ทะเบียนลูกเสือ ได้จัดทำไว้ถูกต้องและเป็นปัจจุบันหรือไม่

๑.๒ หลักฐานการสอบไล่หรือสอบวิชาพิเศษลูกเสือ ได้ทำไว้เรียบร้อยเพียงไร

๑.๓ หลักฐานการเงิน การบัญชี บัญชีทรัพย์สินของกองลูกเสือ ได้จัดทำไว้เรียบร้อยอย่างไร

๑.๔ สมุดบันทึกการประชุมผู้บังคับบัญชาลูกเสือ มีหรือไม่มีการมอบหมาย หน้าที่รับผิดชอบกันอย่างไร ตลอดจนการประชุมนายหมู่มีหรือไม่ และเรียบร้อยเพียงไร

๑.๕ สมุดบันทึกการประชุมกองของผู้บังคับบัญชามีครบทุกคนหรือไม่ ต้องมีบันทึกการประชุมกอง มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๖ ครั้ง เป็นอย่างน้อย

๑.๖ สมุดหมายเหตุรายวันของกองได้จัดทำขึ้นหรือไม่ และเรียบร้อยเป็น ปัจจุบันเพียงใด

๑.๗ สมุดประวัติของกองลูกเสือ (สมุดปุม) ได้จัดทำขึ้นหรือไม่ และเรียบร้อยเป็นปัจจุบันเพียงใด โดยให้มีประวัติของกองลูกเสือนั้นไว้ว่า กองลูกเสือกองนี้ จัดตั้งขึ้นเมื่อไร ใครเป็นผู้กำกับคนแรก ใครเป็นรองผู้กำกับ มีจำนวนลูกเสือครั้งแรกกี่คน ปัจจุบันเป็นอย่างไร

๑.๘ เอกสารที่จำเป็นต้องนำเสนอให้ตรวจ ใบสมัครเข้าเป็นลูกเสือ ลส.๓ ใบอนุญาตตั้งกองลูกเสือ ลส.๑๒ ใบอนุญาตตั้งกลุ่มลูกเสือ ลส.๑๑ ใบแต่งตั้งผู้กำกับและรองผู้กำกับลูกเสือ ลส.๑๓ และใบเสร็จรับเงินลูกเสือ ลส.๑๔

๑.๙ งานสารบรรณของกอง การเก็บเรื่องต่างๆ ได้ปฏิบัติถูกต้องตามระเบียบแผนหรือไม่

๒. งานด้านวิชาการ

๒.๑ ให้ผู้รับการตรวจชั้นที่ ๕ สาธิตการฝึกอบรมลูกเสือตามประเภทลูกเสือที่ ขอรับการตรวจ ให้ผู้ตรวจดู ๑ ครั้ง โดยเริ่มจากพิธีเปิดประชุมกอง จนถึงพิธีปิดประชุมกอง ใช้เวลาไม่น้อยกว่า ๖๐ นาที

ในการสาธิตการฝึกอบรมนี้ ผู้ตรวจจะต้องตรวจดูอย่างละเอียดว่า ผู้รับการตรวจปฏิบัติถูกต้องตามขั้นตอนที่บันทึกในแผนการประชุมกองหรือไม่ อย่างไร

๒.๒ สมุดสะสม (เฉพาะลูกเสือสำรอง) ตรวจสมุดสะสมของกองลูกเสือสำรองอย่างน้อย หมู่ละ ๑ เล่ม

๒.๓ การสวนสนาม (เฉพาะลูกเสือสามัญ สามัญรุ่นใหญ่ และวิสามัญ) ตรวจดูความถูกต้องของการจัดขบวนสวนสนาม เครื่องแบบ ระเบียบ วินัย การสั่งแถว ความสง่าผ่าเผย เป็นอย่างไร

๒.๔ การฝึกระเบียบแถว (เฉพาะลูกเสือสำรอง)

๒.๕ การสาธิตการประชุมนายหมู่ (เฉพาะลูกเสือสามัญ สามัญรุ่นใหญ่ และวิสามัญ) ปฏิบัติได้ถูกต้องหรือไม่เพียงไร การสวนสนามและการประชุมนายหมู่ให้ใช้เวลาปฏิบัติให้ดูอย่างน้อย กิจกรรมละ ๑๕ นาที

๓. การสัมภาษณ์

ผู้ทรงคุณวุฒิ จะดำเนินการสัมภาษณ์ผู้ขอรับการตรวจชั้นที่ ๕ อย่างน้อย คนละ ๑๐ ข้อ

๖. เอกสารและแบบฟอร์มที่ใช้

หนังสือนำส่ง

บัญชีรายชื่อผู้เสนอขอตรวจชั้นที่ ๕

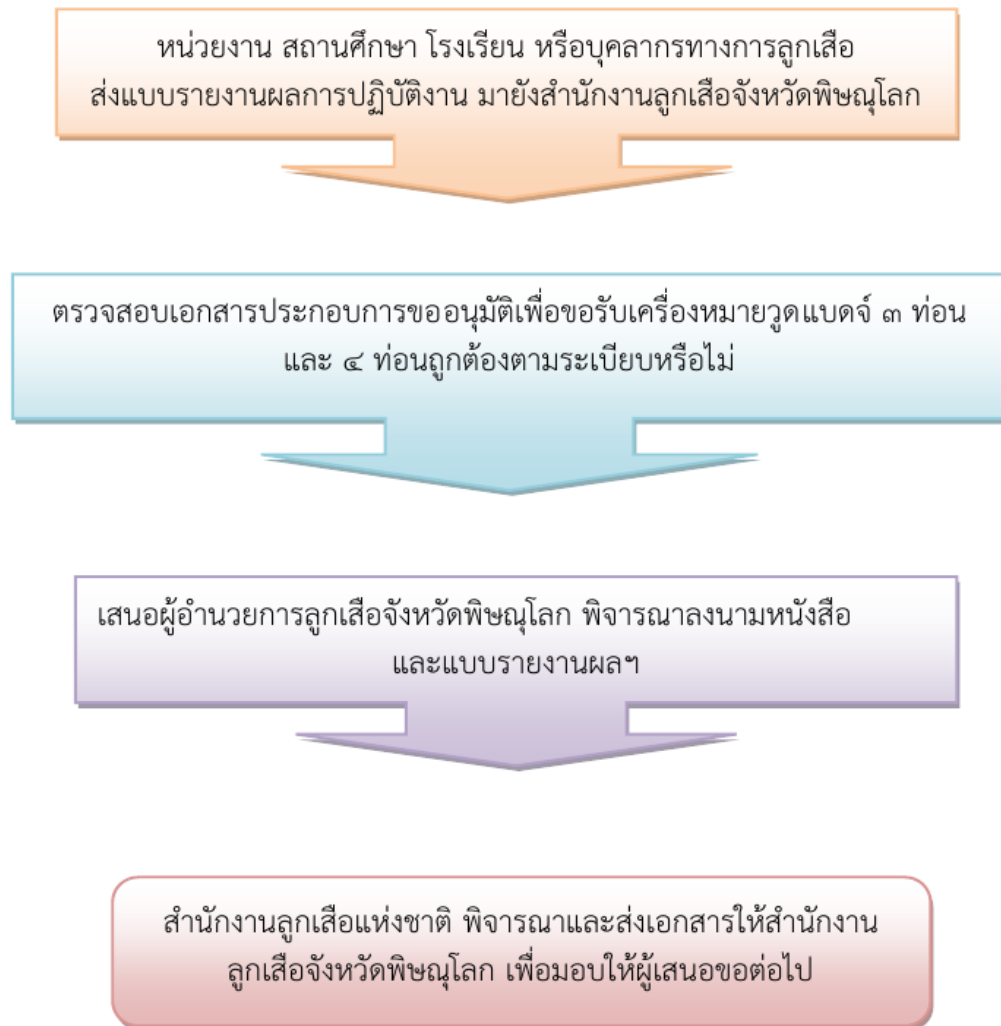
คำสั่งแต่งตั้งผู้ประเมิน

แบบรายงาน ผู้ตรวจจะเป็นผู้นำมาให้ผู้ขอรับการประเมินกรอกโดยตรง

๗. กำหนดเวลาแล้วเสร็จ

.....

.....



เรื่อง การขอเครื่องหมายวูดแบดจ์ ๓ ท่อน และ ๔ ท่อน

๓. คำจำกัดความ

เครื่องหมายวูดแบดจ์ หมายถึง สัญลักษณ์ของผู้ที่ผ่านการประเมินขั้นที่ ๕ หรือ ได้รับเครื่องหมายวูดแบดจ์ ๓ ท่อนหรือ ๔ ท่อน

ขั้นตอนการดำเนินการ

๑. หน่วยงาน สถานศึกษา โรงเรียน หรือบุคลากรทางการลูกเสือ ส่งแบบรายงานผลการปฏิบัติงานมายังสำนักงานลูกเสือจังหวัดพิษณุโลก
๒. ตรวจสอบเอกสารประกอบการขออนุมัติเพื่อขอรับเครื่องหมายวูดแบดจ์ ๓ ท่อน และ ๔ ท่อนถูกต้องตามระเบียบหรือไม่
๓. เสนอผู้อำนวยการลูกเสือจังหวัดพิษณุโลก พิจารณาลงนามหนังสือ และแบบรายงานผลฯ
๔. ส่งเอกสารและแบบรายงานไปยังสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ
๕. สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ พิจารณาและส่งเอกสารให้สำนักงานลูกเสือจังหวัดพิษณุโลก เพื่อมอบให้ผู้เสนอขอต่อไป

ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. ได้รับเครื่องหมายวูดแบดจ์ ๒ ท่อน (ปฏิบัติงานในกองลูกเสือตามประเภทที่ผ่านการฝึกอบรมขั้นความรู้ขั้นสูง ไม่น้อยกว่า ๔ เดือน ไม่นเกิน ๒ ปี และผ่านการตรวจขั้นที่ ๕ ขั้นปฏิบัติการและประเมินผล จากกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ) ได้รับวุฒิบัตรให้มีสิทธิ์ประดับเครื่องหมายวูดแบดจ์ ๒ ท่อน มีสิทธิ์ใช้ผ้าผูกคอทิลเวลล์ ใช้ตัวอักษรย่อ W.B. แยกเป็น ๔ ประเภท คือ ผู้กำกับลูกเสือสำรอง C.W.B. ผู้กำกับลูกเสือสามัญ S.W.B. ผู้กำกับลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ SS.W.B. ผู้กำกับลูกเสือวิสามัญ R.W.B.
๒. หลังจากได้รับเครื่องหมายวูดแบดจ์ ๒ ท่อนไม่น้อยกว่า ๒ ปี แล้วผ่านการฝึกอบรมผู้บังคับบัญชาลูกเสือขั้นผู้ช่วยผู้ให้การฝึกอบรมวิชาผู้กำกับลูกเสืออบรม ๗ วัน ๖ คืน ได้รับวุฒิบัตรไม่แยกประเภท ใช้ตัวอักษรย่อ A.L.T.C. (ยังไม่ได้รับเครื่องหมายวูดแบดจ์ ๓ ท่อน)
๓. ได้รับเครื่องหมายวูดแบดจ์ ๓ ท่อน หลังจากฝึกอบรม ไม่น้อยกว่า ๑ ปี มีผลงานเป็นวิทยากรฝึกอบรมวิชาผู้กำกับลูกเสือ ๖ ครั้ง อนุโลมให้ใช้ผลงานการฝึกอบรมลูกเสือได้ ๓ ครั้ง นำเสนอผลการปฏิบัติงานได้รับวุฒิบัตรให้มีสิทธิ์ประดับเครื่องหมายวูดแบดจ์ ๓ ท่อน ใช้ตัวอักษรย่อ A.L.T.
๔. ผ่านการฝึกอบรมผู้บังคับบัญชาลูกเสือ ขั้นหัวหน้าผู้ให้การฝึกอบรมวิชาผู้กำกับลูกเสือ อบรม ๗ วัน ๖ คืน ได้รับวุฒิบัตร ไม่แยกประเภท ใช้ตัวอักษรย่อ L.T.C. (ยังไม่ได้รับเครื่องหมายวูดแบดจ์ ๔ ท่อน)

๕. ได้รับเครื่องหมายวุฒดบัณฑิต ๔ ท่อน หลังจากฝึกอบรม ไม่น้อยกว่า ๑ ปี มีผลงานเป็นผู้อำนวยการฝึกอบรมวิชาผู้กำกับลูกเสือชั้นความรู้เบื้องต้น ๒ ครั้ง และเป็นวิทยากรฝึกอบรมวิชาผู้กำกับลูกเสือชั้นความรู้ชั้นสูง ๔ ครั้ง นำเสนอผลการปฏิบัติงาน ได้รับวุฒดบัตรให้มีสิทธิ์ประดับเครื่องหมายวุฒดบัณฑิต ๔ ท่อน ใช้ตัวอักษรย่อ L.T. การขอไม่กำหนดระยะเวลา แต่ต้องผ่านการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๖. เอกสารและแบบฟอร์มที่ใช้

ผลการปฏิบัติงานด้านลูกเสือของผู้ยื่นเสนอขอรับเครื่องหมายวุฒดบัณฑิต ๓ ท่อน ประกอบด้วย

๑. ส่วนที่ ๑ บันทึกข้อความและรายงานผล
๒. ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการร่วมเป็นคณะวิทยากรให้การฝึกอบรม
๓. ส่วนที่ ๓ สำเนาใบประกาศนียบัตรการอบรมผู้ช่วยผู้ให้การฝึกอบรม
๔. ส่วนที่ ๔ สำเนาหนังสือรับรอง/คำสั่ง/หนังสือเชิญ

ผลการปฏิบัติงานด้านลูกเสือของผู้ยื่นเสนอขอรับเครื่องหมายวุฒดบัณฑิต ๔ ท่อน ประกอบด้วย

๑. ส่วนที่ ๑ บันทึกข้อความและรายงานผล
๒. ส่วนที่ ๒ รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการฝึกอบรมและร่วมเป็นคณะวิทยากรให้การฝึกอบรม
๓. ส่วนที่ ๓ สำเนาใบประกาศนียบัตรการอบรมหัวหน้าผู้ให้การฝึกอบรม
๔. ส่วนที่ ๔ สำเนาหนังสือรับรอง/คำสั่ง/หนังสือเชิญ

๗. กำหนดเวลาแล้วเสร็จ

.....
.....

